Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.12.2023 11:51:44
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»
от «30» ноября 2023 г. № 194

Зудин Александр Борисович
Подписано цифровой подписью: Зудин Александр Борисович
DN: cn=Зудин Александр Борисович, o=ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко», ou, email=info@nriph.ru, c=RU
Дата: 2023.11.30 15:56:27 +03'00'

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

Москва - 2023

1.Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья им. Н.А. Семашко» (далее – Институт) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программ аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Уставом и иными локальными документами Института.

1.3. Институт осуществляет прием на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28 июля 2015 года, серия 90Л01 № 0008579, регистрационный номер 1572 и свидетельства о государственной аккредитации № 2835 от 24.05.2018 г. по научным специальностям:

1. 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза по очной форме обучения;
2. 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика по очной форме обучения;
3. 5.4.3. Демография по очной форме обучения;
4. 5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы по очной форме обучения;
5. 5.6.6. История науки и техники по очной форме обучения;

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий

образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково, или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса:

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

– по научной специальности;

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Институтом сроки.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

Председателем приемной комиссии образовательной организации является директор Института или уполномоченный заместитель директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 01 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и условия рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;

- условия поступления;

б) количество мест для приема;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- формы проведения вступительных испытаний, языков, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;
- информации о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация об отсутствии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления - сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте Института, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с настоящим Порядком, издания приказа (приказов) о зачислении;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

2.3. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы), по каждому конкурсу.

2. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

Заявление о приеме, подаваемом поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с Порядком приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

- ознакомление с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в

соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходим создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается Институтом, если он действителен на момент подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии 3х4;

3.2. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.3. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.4. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.5. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в организацию в бумажном форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Институт устанавливает место, для приема документов, представляемых поступающим лично, а также сроки приема документов.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.7. Принятые документы, необходимые для поступления, хранятся в Центре высшего и дополнительного профессионального образования Института.

3.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему.

При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.10. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный пунктом 8.8. Порядка. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении Института.

В 2024 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение по очной форме обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления **– 19 августа 2024 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, (далее день завершения приема документов) – **09 сентября 2024 года**.

3) сроки проведения вступительных испытаний **– с 11 сентября 2024 года по 25 сентября 2024 года** согласно расписанию.

3. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Институт устанавливает шкалу оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2 Вступительные испытания проводятся в очной форме. Вступительные испытания проводятся на русском языке в письменной форме.

4.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.4. Шкала оценивания для каждого вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):

а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;

б) иностранный язык;

в) философия.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Порядка приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количество баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.10. Институт возвращает документы лицам, указанным в п. 4.9. настоящего Порядка.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Институт обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа;

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. Специальные условия, предусмотренные настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации для поступающих из числа инвалидов, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходим создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6 Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии может заверяться подписью поступающего (доверенного лица) - в случае очного присутствия.

6.7. Институт может проводить рассмотрение апелляций в том числе с использованием дистанционных технологий.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающих	Подтверждающие документы	Количество баллов
Победитель научно-практической конференции (очное участие): -региональной -всероссийской -международной	Диплом победителя или призера	1 2 3
Наличие научных публикаций в изданиях: - региональных -всероссийских, международных - включенных в список ВАК, международных, включенных в Web of Scitnce, Scopus	Титульный лист, оглавление, текст публикации	1 2 3
Победитель или призер научных конкурсов, форумов, олимпиад: - университетский - региональный -всероссийский, международный	Диплом победителя или призера	1 2 3
Наличие свидетельства о регистрации авторских прав на	Свидетельство о государственной	3

объект интеллектуальной деятельности	регистрации авторского права	
Наличие диплома с отличием (магистратура, специалитета) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Диплом с отличием	3

Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 5 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 5 баллов.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и публикует на официальном сайте отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом;

При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – **с 26 сентября 2024 года по 28 сентября 2024 года**;

Проведение зачисления на обучение:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **30 сентября 2024 г.**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **30 сентября 2024 г.**

Начало учебного года – **1 октября 2024 года.**

8.7. Установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть превышено по решению Института. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в течение 20 дней после выхода приказа о зачислении.

8.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за

вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

Директору ФГБНУ
«Национальный НИИ
общественного здоровья имени
Н.А. Семашко, д.м.н. Зудину А.Б.
от

_____
фамилия

_____
имя, отчество
тел.

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки:

_____
шифр, наименование направления подготовки

по научной специальности:

_____
шифр, наименование научной специальности

по форме обучения
☐ очная

Условия обучения:
☐ на места по договорам об образовании
☐ на бюджетное место

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать
☐ английский язык
☐ немецкий язык

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство
☐ Российская Федерация
☐ иное _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство _____
наименование документа, серия и номер

Выдан _____
наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность и гражданство

дата выдачи _____

Место рождения: _____
страна, область, район, населённый пункт

Дата рождения _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

Диплом о высшем образовании и (или) квалификации выдан в _____

году

_____

квалификация и специальность по диплому

_____

образовательная организация, выдавшая диплом о высшем образовании и (или) квалификации

E-mail: _____

Контактные телефоны: _____

Необходимо создание следующих специальных условий при проведении вступительных испытаний:

_____

указать при необходимости

Сведения о наличии результатов индивидуальных достижений

_____

_____

указать при наличии

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

- ☐ Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу
- ☐ Через операторов почтовой связи общего пользования.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а): _____

С локальными нормативными актами ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко», регламентирующими прием на обучение по программам аспирантуры ознакомлен(а) _____

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____

С правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а) _____

С датами завершения предоставления сведений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр ознакомлен(а): _____

С датами завершения предоставления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а): _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных _____

Правильность заполнения заявления и представленных данных, наличие соответствующих документов подтверждаю _____

Дата заполнения заявления _____2024 г. _____

подпись поступающего

Документы принял _____ 2024 г. _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Документы возвращены

_____

фамилия, инициалы забравшего документы

_____ _____ 2024 г

.подпись *дата*

Приложение 2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), (фамилия, имя, отчество) _____
_____
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ №_____
выдан, (кем и когда)_____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____
даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»), зарегистрированному по адресу: 105064 г. Москва, ул. Воронцово Поле д. 12, строение 1, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях: ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» осуществляет обработку персональных данных исключительно с целью поступления Субъекта в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ;

Перечень персональных данных, передаваемых ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» на обработку: **фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон, электронная почта, фактический адрес проживания и прочие.**

Субъект дает согласие на обработку ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«___» _____20_____ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____20_____ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)