

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.12.2023 11:13:11
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»
от «10» октября 2022 г. №155

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления обучающихся и их восстановления по программам
высшего образования в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного
здоровья имени Н.А. Семашко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся и их восстановлении (далее - Положение) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося, а также порядок, основания и условия восстановления для обучения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры",
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями высшего образования;
- Уставом Института и иными локальными актами Института.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Института.

1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по инициативе Института;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Института.

1.5. При отчислении обучающегося, получающего образование на основании договора об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления обучающегося.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее вместе - итоговая аттестация) и выдачи документа об образовании и квалификации.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

2.3. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации не позднее восьми рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

По программам ординатуры документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Обучающимся после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится

- по собственному желанию,
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- по состоянию здоровья.

3.2. В случае отчисления по собственному желанию обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляет личное письменное заявление с просьбой об отчислении.

3.3. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организации, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

3.4. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья обучающегося рассматривается личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающих факт невозможности продолжения обучения.

3.5. Заявление подается на имя директора Института (Приложение 1).

3.6. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

3.8. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

4. Отчисление по инициативе Института

4.1. Отчисление по инициативе Института проводится в случае:

- нарушения Правил приема на обучение по образовательным программам Института, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;
- невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с нарушением Правил приема в Институт, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Институт, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и/или в допуске к вступительным испытаниям, и/или в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и/или в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений.

4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания применяется за совершение дисциплинарного проступка в случае

- предоставления поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте;
- нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института и иных локальных нормативных актов Института;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае, если обучающийся:

- не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией;

- не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не прошел итоговую (государственную итоговую) аттестацию без уважительной причины;

- получил на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат.

4.5. Отчисление в связи с невыполнением условий договора осуществляется в случае, если заказчик/обучающийся в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

4.6. Отчисление обучающегося, как не приступившего к занятиям, производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с начала занятий.

4.7. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска.

4.8. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение Институтом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.9. Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно.

4.10. Основанием для издания приказа об отчислении является: письменное объяснение обучающегося или электронное письмо/телеграмма-уведомление и акт о неявке в Институт (в случае отсутствия письменных объяснений по существу), а также документы, подтверждающие факты, повлекшие за собой отчисление по инициативе Института.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проводится в случае:

- смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидации Института.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Инститutom свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления документов, являющихся основанием для отчисления.

5.4. Копии документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

6. Условия и порядок восстановления

6.1. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из института, возможно в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Лицо, отчисленное из Института досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, имеет право на восстановление для обучения в Институте при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из Института по инициативе Института за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Института или за нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, не производится.

6.4. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из Института по инициативе Института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных

услуг, может производиться при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из Института по инициативе Института за непрохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, для прохождения итоговой аттестации в Институте производится на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы и не более, чем на один месяц, не ранее чем

- через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры;

- через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой или итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

Указанное лицо для прохождения государственной итоговой аттестации может быть восстановлено не более двух раз.

6.6. Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий уровень образования, направление подготовки (специальность), форму обучения и на соответствующий курс обучения.

6.7. Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - вакантные бюджетные места), определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.8. В заявлении о восстановлении на имя директора Института указываются основания отчисления из Института, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения в Институте (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

6.9. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки (специальности) и/или форме обучения, в Институте прекращена, претендент, с его письменного согласия, может быть восстановлено для обучения по иной образовательной программе на основании решения Комиссии.

Претендент вправе указать возможные условия обучения в Институте (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

6.10. Прием заявлений на восстановление проводится в Центре высшего и дополнительного профессионального образования Института с

- 01 декабря по 30 декабря - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года, и
- 01 июня по 30 июня - при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года.

Заседания Комиссии проводятся в течение месяца после окончания срока приема заявлений.

6.11. Центр высшего и дополнительного профессионального образования готовит информацию, хранящуюся в учетных документах Института, о лице, претендующем на восстановление, на предмет

- успеваемости обучающегося за предыдущий период обучения претендента, наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений;
- отсутствия академических задолженностей на момент восстановления,
- наличия академической разницы.

6.12. Если академическая разница превышает 600 академических часов или составляет более пяти учебных дисциплин, связанных с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения на курс ниже.

6.13. После восстановления обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план на основании его личного заявления.

6.14. Перед заседанием Комиссии Центр высшего и дополнительного профессионального образования предоставляет сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных мест по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.15. При отсутствии вакантных бюджетных мест лица, претендующие на восстановление, имеют право восстановления на вакантные места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.16. Комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, и информации, представленной на Комиссию Центром высшего и дополнительного профессионального образования.

6.17. В результате рассмотрения документов и представленной информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями обучения, указанными в заявлении претендента;
- о восстановлении с изменениями условий обучения, указанных в заявлении претендента;
- об отказе в восстановлении.

6.18. В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента. Для этого претенденту необходимо не позднее даты начала учебного семестра подать письменное согласие ответственному секретарю Комиссии для включения его в проект приказа по восстановлению.

6.19. Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Института.

6.20. Восстановление для продолжения обучения в Институте осуществляется с даты начала учебного семестра.

6.21. Восстановление в Институте производится приказом директора Института на основании решения Комиссии. Проекты приказов готовит ответственный секретарь Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

6.22. При восстановлении лица в число обучающихся Института, его личное дело восстанавливается.

Приложение 1. Заявление об отчислении

Директору ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

от обучающегося _____ курса

формы обучения _____

по специальности/направлению подготовки _____

ОСНОВЫ

Бюджетная/внебюджетная

Фамилия, Имя, Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» _____

Причина отчисления

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением
ОЗНАКОМЛЕНЫ

Дата *Подпись*

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 2. Заявление о восстановлении

Директору ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

от ранее обучавшегося на _____ курса

_____ формы обучения

по специальности/направлению подготовки _____

ОСНОВЫ

Бюджетная/внебюджетная

Фамилия, Имя, Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» на _____

Уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)

Отчислен был из Института _____

Год отчисления, причина отчисления

В случае, если образовательная программа в Институте не реализуется, прошу восстановить меня на _____

Уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)

Подпись

Фамилия И.О.