

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2024 11:50:07
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800ek34fcd9ak36751df3579e2c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по научной
работе и образованию ФГБНУ
«Национальный НИИ общественного
здоровья имени Н.А. Семашко»**

_____/ О.Ю. Александрова
/

« ____ » _____ 2021 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бизнес-планирование и управление проектами в здравоохранении

Наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена на основе требований Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации

Код и направление подготовки. Направленность

Магистр

Квалификация (степень) выпускника

Очно-заочная

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Программа одобрена на заседании
Ученого совета

от « 24 » июня 2021 г.

Протокол № 4

СОСТАВИТЕЛИ

Ведущий научный сотрудник Центра высшего и
дополнительного профессионального образования,
Д.М.Н.

Смбатян Сиран
Мануковна

Должность, степень

Подпись

Расшифровка подписи

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль)

➤ Бизнес-планирование и управление проектами в здравоохранении

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки
базовой/вариативной

➤ 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент медицинской организации"

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

очно-заочной формы обучения.

очной/ очно-заочной

Цель:

➤ Формирование базовых теоретических знаний о содержании бизнес-планирования и управления проектами как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования медицинских организаций

Задачи:

➤ Формирование профессиональных компетенций в области бизнес-планирования и управления проектами

➤ Формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования

➤ Обоснование роли планирования деятельности медицинских организаций для оценки различных вариантов развития организации

➤ Изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной (модулем).

Код	Содержание компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-3	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения по дисциплине (модулю).

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

➤ Бизнес-планирование и управление проектами в здравоохранении

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

составляет	4	зачетных единиц	144	акад. часов					
Организационная форма учебной работы				Трудоемкость					
				зач. ед.	акад. час.	по семестрам (акад. час.)			
						2			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)				4	144	144			
Контактная работа обучающихся с преподавателем									
➤ Аудиторная работа					57	57			
–занятия лекционного типа					18	18			
–занятия семинарского типа					39	39			
➤ Внеаудиторная работа					0	0			
Самостоятельная работа					81	81			
Промежуточная аттестация:		Экзамен			6	6			

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) структурировано по разделам. Трудоемкость раздела дисциплины (модуля) разбивается по видам учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и отражается в тематическом плане.

В тематическом плане указывается распределение часов по разделам дисциплины (модуля) в зависимости от видов учебных занятий.

Структура дисциплины (модуля) в академических часах.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Общая трудоемкость	из них:							Самостоятельна я работа
				Контактная работа обучающихся с преподавателем							
				Аудиторная работа						В/а ¹	
				Лекц ии	Семи нары	ПЗ ²	Прак тику м	ЛР ³	Колло квиум		
1.	Введение в бизнес- планирование. Содержание и структура бизнес-плана	2	13	2	1						10
2.	Содержание и структура бизнес-плана	2	17	2	5						10
3.	Маркетинговый план	2	17	2	5						10
4.	Производственн ый план	2	17	2	5						10

¹ Внеаудиторная работа

² Практические занятия

³ Лабораторные работы

5.	Организационный план	2	18	2	6						10
6.	Финансовый план	2	19	3	6						10
7.	Реализация бизнес-проекта	2	20	3	6						11
8.	Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения	2	17	2	5						10

При изучении дисциплины (модуля) предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Интерактивные формы проведения учебных занятий

№ п/п	Раздел /тема дисциплины (модуля)	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий
1.	Введение в бизнес-планирование. Содержание и структура бизнес-плана	Лекция	Визуализированная
2.	Содержание и структура бизнес-плана	Лекция	Визуализированная
3.	Маркетинговый план	Лекция	Визуализированная
4.	Производственный план	Лекция	Визуализированная
5.	Организационный план	Лекция	Визуализированная
6.	Финансовый план	Лекция	Визуализированная
7.	Реализация бизнес-проекта	Лекция	Визуализированная
8.	Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения	Лекция	Визуализированная

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание теоретического курса занятий лекционного типа и практического курса занятий семинарского типа.

Тематический план занятий лекционного типа

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Тема лекции и ее содержание
1.	Введение в бизнес-планирование. Содержание и структура бизнес-плана	Лекция 1- Введение в бизнес-планирование. Содержание и структура бизнес-плана Введение в бизнес-планирование. Необходимость планирования деятельности предприятия, значение, классификация и функции планирования. Принципы планирования. Понятие бизнес-планирования. Предмет бизнес-планирования.
2.	Содержание и структура бизнес-плана	Лекция 2- Содержание и структура бизнес-плана Структура бизнес-плана. Общая часть бизнес-плана. Понятие бизнес-плана. Значение бизнес-плана для реализации бизнес-проекта. Участники разработки и реализации бизнес-проекта. Основные стандарты бизнес-планирования. Содержание общей части бизнес-плана
3.	Маркетинговый план	Лекция 3- Маркетинговый план

		Маркетинговый план. Характеристика рынка. Описание производимой продукции (товаров, работ, услуг). Описание целевого рынка по группам критериев. Позиционирование продукции. Конкуренция: описание конкурентов, анализ конкурентных преимуществ. Стратегия продаж: методы продвижения продукции, рекламное сопровождение продаж, персонал, ответственный за продажи.
4.	Производственный план	Лекция 4- Производственный план Производственный план. Основные средства: здания, сооружения, оборудование. Приобретение, аренда, поставщики, обслуживание, затраты на эксплуатацию. Запасы: перечень запасов, расходные материалы, инструменты. Прочие производственные проблемы: контроль качества, безопасность, утилизация отходов. Организационный план.
5.	Организационный план	Лекция 5- Организационный план Персонал компании. Описание руководящих сотрудников, ключевых специалистов, расчет потребности в персонале. Штатное расписание. Методы подбора, расстановки, мотивации персонала. Социальный пакет, системы оплаты труда. Возможности и необходимость использования услуг консультантов.
6.	Финансовый план	Лекция 6- Финансовый план Финансовый план. Значение финансового плана. Основные финансовые документы (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств). Источники финансирования бизнес-проекта. Выбор валюты финансового плана. Налогообложение. Распределение прибыли. Оценка экономической эффективности проекта: основные показатели.
7.	Реализация бизнес-проекта	Лекция 7- Реализация бизнес-проекта Содержание и стадии реализации бизнес-проекта. Продвижение бизнес-проекта. Потенциальные инвесторы. Проведение презентации бизнес-проекта, проведение переговоров. Организация отношений с инвестором.
8.	Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения	Лекция 8- Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения. Особенности деятельности предприятий здравоохранения в сравнении с предприятиями других сфер.

Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Содержание раздела дисциплины (модуля) структурированное по темам
1.	Введение в бизнес-планирование. Содержание и структура бизнес-плана	Тема 1- Введение в бизнес-планирование. Содержание и структура бизнес-плана Введение в бизнес-планирование. Необходимость планирования деятельности предприятия, значение, классификация и функции планирования. Принципы планирования. Понятие бизнес-планирования. Предмет бизнес-планирования.

2.	Содержание и структура бизнес-плана	Тема 2- Содержание и структура бизнес-плана Структура бизнес-плана. Общая часть бизнес-плана. Понятие бизнес-плана. Значение бизнес-плана для реализации бизнес-проекта. Участники разработки и реализации бизнес-проекта. Основные стандарты бизнес-планирования. Содержание общей части бизнес-плана
3.	Маркетинговый план	Тема 3- Маркетинговый план Маркетинговый план. Характеристика рынка. Описание производимой продукции (товаров, работ, услуг). Описание целевого рынка по группам критериев. Позиционирование продукции. Конкуренция: описание конкурентов, анализ конкурентных преимуществ. Стратегия продаж: методы продвижения продукции, рекламное сопровождение продаж, персонал, ответственный за продажи.
4.	Производственный план	Тема 4- Производственный план Производственный план. Основные средства: здания, сооружения, оборудование. Приобретение, аренда, поставщики, обслуживание, затраты на эксплуатацию. Запасы: перечень запасов, расходные материалы, инструменты. Прочие производственные проблемы: контроль качества, безопасность, утилизация отходов. Организационный план.
5.	Организационный план	Тема 5- Организационный план Персонал компании. Описание руководящих сотрудников, ключевых специалистов, расчет потребности в персонале. Штатное расписание. Методы подбора, расстановки, мотивации персонала. Социальный пакет, системы оплаты труда. Возможности и необходимость использования услуг консультантов.
6.	Финансовый план	Тема 6- Финансовый план Финансовый план. Значение финансового плана. Основные финансовые документы (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств). Источники финансирования бизнес-проекта. Выбор валюты финансового плана. Налогообложение. Распределение прибыли. Оценка экономической эффективности проекта: основные показатели.
7.	Реализация бизнес-проекта	Тема 7- Реализация бизнес-проекта Содержание и стадии реализации бизнес-проекта. Продвижение бизнес-проекта. Потенциальные инвесторы. Проведение презентации бизнес-проекта, проведение переговоров. Организация отношений с инвестором.
8.	Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения	Тема 8- Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения Особенности бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения. Особенности деятельности предприятий здравоохранения в сравнении с предприятиями других сфер.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся содержит несколько видов изучения учебного материала.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся:

- Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
- Изучение материала лекций, подготовка к лекциям и практическим занятиям
- Выполнение обучающих и контролирующих заданий

4.1. Задания на самостоятельную работу

Формы организации самостоятельной работы обучающихся включают темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое.

Фонд оценочных средств для проведения контроля качества выполненной самостоятельной работы по дисциплине (модулю) представлен в Приложении к данной программе дисциплины (модуля). Выполнения контрольных заданий и иных материалов проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.1.1. Задания на самостоятельную работу по разделу 1

Цель задания:	Изучение введения в бизнес-планирование, содержания и структуры бизнес-плана
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

4.1.2. Задания на самостоятельную работу по разделу 2

Цель задания:	Изучение содержания и структуры бизнес-плана
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

4.1.3. Задания на самостоятельную работу по разделу 3

Цель задания:	Изучение маркетингового плана
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
4.1.4. Задания на самостоятельную работу по разделу 4	
Цель задания:	Изучение производственного плана
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
4.1.5. Задания на самостоятельную работу по разделу 5	
Цель задания:	Изучение организационного плана
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
4.1.6. Задания на самостоятельную работу по разделу 6	
Цель задания:	Изучение финансового плана
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям

Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
4.1.7. Задания на самостоятельную работу по разделу 7	
Цель задания:	Изучение реализации бизнес-проекта
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
4.1.8. Задания на самостоятельную работу по разделу 8	
Цель задания:	Изучение особенностей бизнес-планирования на предприятиях здравоохранения
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

4.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к самостоятельной работе

Учебно-методические материалы помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины (модуля). Для организации самостоятельной работы созданы следующие условия:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Методически самостоятельная работа обучающихся обеспечена:

- графиками самостоятельной работы, содержащими перечень форм и видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, цели и задачи каждого из них, сроки выполнения и формы контроля над ней
- методическими указаниями для обучающихся по самостоятельной работе, содержащие целевую установку и мотивационную характеристику изучаемых тем, структурно-логическими и графологическими схемами по изучаемым темам, списками основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины (модуля), теоретическими вопросами и вопросами для самоподготовки.

4.3. Оценка самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. Контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем, ведущим занятия семинарского типа.

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Собеседование по контрольным заданиям	Зачтено/ Не зачтено	«Зачтено» - знает цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов; понятия, виды и признаки современной организации; типовую структуру бизнес-плана; основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов. «Не зачтено»-не знает цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; виды бизнес-проектов и особенности различных видов бизнес-планов; понятия, виды и признаки современной организации; типовую структуру бизнес-плана; основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов.

5. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлен в Приложении к данной программе дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает следующие оценочные средства:

Задания в тестовой форме

Контрольные задания

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания в тестовой форме

1) Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы.

1. Да*;

2. Нет;

3. Только организационный;

4. Только финансовый;

5. Только маркетинговый и план производства;

Задания в тестовой форме

1) Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:

1. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
2. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
3. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
4. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;
- 5 Все ответы верны*;

Задания в тестовой форме

- 1). Активы складываются из:

- А. Текущие активы;
- Б. Побочные активы;
- В. Основные активы;
- Г. Прочие активы;

1. А,Б,В;
2. Б,В,Г;
3. А,В,Г,*
4. А,Б;
5. А,Б,В,Г;

Задания в тестовой форме

- 1). Кадровая политика –это

- А. Система правил и норм работы с персоналом;
- Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала;
- В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В*
4. Нет правильного ответа

Задания в тестовой форме

- 1)Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:

1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. Все ответы верны*

Задания в тестовой форме

- 1) В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы

- А. Прибыль;
- Б. Цены на продукцию;
- В. Денежный поток;

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В*
6. Верно Б и В

Задание

Сущность бизнес-плана, его цели и задачи.

Ответ:

Потребность в бизнес-плане возникает при решении следующих задач: открытие нового дела; перепрофилирование существующей фирмы, выбор новых видов деятельности; подготовка заявок для получения кредитов; обоснование предложений по приватизации государственных предприятий.

Под бизнес-планированием (деловым планированием) понимают процесс выработки действий по достижению целей фирмы (компании, предприятия).

Основная форма бизнес-планирования – составление бизнес-плана. В рыночной экономике бизнес-план является рабочим инструментом и для вновь создаваемых, и для действующих фирм и используется во всех сферах предпринимательства независимо от масштабов, формы собственности и организационно-правовой формы компании.

Бизнес-план – план развития вида бизнеса, основанный на стратегическом анализе и вытекающий из стратегических решений по виду бизнеса. Стратегические решения определяются целями бизнеса, которые касаются конкурентоспособности и желаемого набора видов бизнеса.

Основная цель разработки бизнес-плана – определить стратегию и необходимые ресурсы для достижения поставленных целей, иначе, планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайший и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Другие возможные цели разработки бизнес-плана: получение кредита; привлечение инвестиций; определение стратегических и тактических ориентиров фирмы; уяснение степени реальности достижения намеченных результатов; доказательство определенному кругу лиц целесообразности реорганизации работы уже существующей фирмы или создания новой; убеждение сотрудников компании в возможности достижения качественных или количественных показателей, намеченных в проекте.

План бизнеса используют и как инструмент проведения деловых переговоров.

Основное назначение бизнес-плана: проработать решения по развитию каждого вида деятельности; составить план и график работ, действий; информировать заинтересованных внешних лиц (наблюдательный совет, банки, поставщиков и т. д.); усилить внутреннюю коммуникацию, получить поддержку, обеспечить мотивацию на выполнение.

При подготовке плана предприниматель должен конкретно указать, что он хочет получить от заимодавца или инвестора, и ясно показать, что он готов отдать.

Наряду с внутрифирменными функциями бизнес-планирование имеет большое значение при определении стратегии планирования на макроуровне. Совокупность долгосрочных бизнес-планов предприятий может составлять информационную базу, которая является основой для разработки национальной политики планирования в рамках государственного регулирования экономики.

Задание 2.

Финансовый план. Значение, структура.

Ответ:

Цель данного раздела – определить эффективность предлагаемого бизнеса. Здесь необходимо отразить общую потребность в инвестициях, источники финансирования, план доходов и расходов, баланс денежных расходов и поступлений, потребность в оборотном капитале, срок окупаемости проекта, отчет по прибыли, необходимые финансовые показатели, расчет безубыточности и запас финансовой устойчивости. Запас финансовой устойчивости – это разница объема продаж анализируемого года и объема точки безубыточности. Финансовый план является наиболее важным для инвестора, именно из него он узнает, на какую прибыль можно рассчитывать.

1. Определить постоянные и переменные затраты на производство продукции и услуг, затраты на персонал, калькуляция себестоимости.

2. Смета затрат на проект.

3. Уточнить источники финансирования и составить основные финансовые документы: отчет о прибылях и убытках, прогнозные баланс и отчет о движении денежных средств.

5.2. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме собеседования.

Оценивание обучающегося на тестировании

Оценка	Количество верных ответов
Зачтено	7 -15 верных ответов
Не зачтено	6 и менее правильных ответов

Оценивание обучающегося на собеседовании

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	выставляется обучающемуся, показавшему знания, владеющему основными разделами программы дисциплины Бизнес-планирование, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации
Не зачтено	выставляется обучающемуся, показавшему поверхностные знания бизнес-планирования, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

Оценивание практической подготовки

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	«Зачтено» - умеет теоретически моделировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций и проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Не зачтено	«Не зачтено» - умеет теоретически моделировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций и проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

Список основной литературы.

- 1. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 764 с.
- 2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолёная. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 208 с.

Наименование

Список дополнительной литературы.

- Управление проектами в сфере здравоохранения : учебное пособие для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32. 04. 01 "Общественное здравоохранение" / Сост. О. В. Медведева и др. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2021. - 121 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

Наименование

Ресурсы сети Интернет.

Наименование ресурса	Адрес сайта
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
ФИНВЕСТ-Лтд: Разработка бизнес плана	www.biz-plan.ru
Корпоративный менеджмент	www.cfm.ru
Бизнес-словарь	www.businessvoc.ru
Российский журнал менеджмента	www.rjm.ru

Исследования рынков	www.marketing.rbc.ru
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) обучающиеся могут использовать материалы лекции, учебника и учебно-методической литературы, Интернет-ресурсы.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить первому практическому занятию, где закладываются основные принципы и методы освоения дисциплины (модуля), требования, предъявляемые к ним, порядок проведения занятий, критерии оценки их успеваемости.

Организация и методика проведения занятий постоянно совершенствуется с учетом новых достижений в здравоохранении, возрастающих требований и интенсификации учебно-воспитательного процесса.

На каждом практическом занятии обучающиеся получают задания. Преподаватель объясняет ход выполнения заданий самостоятельной работы.

Преподаватель может использовать интерактивные формы проведения занятий и педагогические приемы, способствующие освоению различных компетенций обучающихся.

Для максимального усвоения учебного материала проводятся письменные контрольные задания по материалам лекций и практических работ. Контрольные задания ориентированы на оценку сформированности компетенций, и мотивируют обучающихся к активной работе на занятиях лекционного и семинарского типа.

Дисциплина (модуль) является практикоориентированной.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- Визуализированные лекции
- Предоставление лекций в электронном виде

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- Средства Windows, Microsoft Office, ABBYY PDF
- Программы оболочки компьютерного тестирования

Информационные справочные системы

- Банк тестового контроля
- Электронная библиотека

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При реализации образовательной программы для изучения дисциплины (модуля)

- Бизнес-планирование

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

используются следующие компоненты материально-технической базы: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

9.1. Аудиторный фонд

Аудиторный фонд для проведения аудиторных занятий включает специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Назначение помещений

Аудиторный фонд также включает специальные помещения:

- помещения для самостоятельной работы
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Назначение помещений

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий

- 105064, г. Москва, Воронцово Поле д.12, стр. 1

Местонахождения аудиторного фонда

9.2. Материально-технический фонд

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются:

- презентации лекционного материала, обеспечивающие тематические иллюстрации

Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Материально-техническое обеспечение

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению включают в себя следующее.

№ п/п	Оборудование
1.	Мультимедийный комплекс: Компьютер с программным обеспечением (MicrosoftWindowsXP, пакет MSOffice 2003, AdobeAcrobatProfessional, GoogleChrome, Skype, MozillaFirefox, AdobeFlashPlayer, .NETFramework 4.5.1, ABBYYFineReader 9.0), Проектор Acer, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов
2.	

9.3. Библиотечный фонд

Комплектность библиотечного фонда

- Основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы, Методическая литература для обучающихся и преподавателей

Состав библиотечного фонда