

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зудин Александр Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.02.2024 15:44:31  
Уникальный программный ключ:  
0e1d6fe4fcfd800eb345df9a736751df7579e2c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»  
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель центра высшего и  
дополнительного профессионального  
образования ФГБНУ «Национальный  
НИИ общественного здоровья имени  
Н.А. Семашко»**

\_\_\_\_\_/Е.А. Берсенева /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

М. П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Планирование деятельности организации**

*Наименование дисциплины (модуля)*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

**38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации**

*Код и направление подготовки. Направленность*

**Магистр**

*Квалификация (степень) выпускника*

**Очно-заочная**

*Форма обучения*

**СОГЛАСОВАНО**

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета

от « 16 » мая 2017 г. Протокол № 5

**СОСТАВИТЕЛИ**

Заведующая центром высшего и дополнительного профессионального образования, д.м.н., профессор

Берсенева Евгения  
Александровна

Заведующий отделом исследований общественного здоровья, д.м.н., профессор

Черкасов Сергей  
Николаевич

*Должность, степень*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль)

### ➤ Планирование деятельности организации

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки  
*базовой/вариативной*

➤ 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент медицинской организации"

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

очно-заочной формы обучения.

*очной/ очно-заочной*

Цель:

➤ Научить будущих менеджеров планированию деятельности организации для управленческой деятельности

Задачи:

➤ Обосновать необходимость планирования деятельности организации

➤ Научить планировать деятельность организаций в разных аспектах

➤ Ознакомить с возможностью применения планирования деятельности организаций в управленческой деятельности

➤ Ознакомить с основными показателями результатов деятельности организации, на которых базируется планирование деятельности

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной (модулем).

Код	Содержание компетенции
ОПК-2	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения по дисциплине (модулю).

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Знать – основные нормативные и правовые документы, регулирующие планирование деятельности организаций Уметь – использовать нормативные и правовые документы по планированию деятельности организаций Навыки – поиска в информационном пространстве результатов деятельности медицинских организаций Приобрести опыт – применения нормативно-правовых документов в планировании деятельности организаций
ОК-1	Знать – основы планирования деятельности организации Уметь – планировать использование финансовых, трудовых и других ресурсов организации Навыки – планирования и анализа основных показателей деятельности

	организации Приобрести опыт – использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности
ПК-1	Уметь разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений; -руководить подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; -организовать творческие коллективы для решения организационно-управленческих задач и руководить ими;

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

➤ Планирование деятельности организации

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

составляет 3 зачетных единиц 108 академ. часов

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	академ. час.	по семестрам (академ. час.)		
			3		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3	108	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем		36	36		
➤ Аудиторная работа		36	36		
–занятия лекционного типа		18	18		
–занятия семинарского типа		18	18		
➤ Внеаудиторная работа		0	0		
Самостоятельная работа		72	72		
Промежуточная аттестация:	Зачет	0	0		

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) структурировано по разделам. Трудоемкость раздела дисциплины (модуля) разбивается по видам учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и отражается в тематическом плане.

В тематическом плане указывается распределение часов по разделам дисциплины (модуля) в зависимости от видов учебных занятий.

Структура дисциплины (модуля) в академических часах.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Общая трудоемкость	из них:							Самостоятельная работа
				Контактная работа обучающихся с преподавателем					В/а <sup>1</sup>		
				Аудиторная работа							
				Лекции	Семинары	ПЗ <sup>2</sup>	Практикум	ЛР <sup>3</sup>		Коллоквиум	
1.	Планирование деятельности организации	3	22	4		4					14
2.	Планирование финансовых ресурсов	3	23	4		4					15

<sup>1</sup> Внеаудиторная работа

<sup>2</sup> Практические занятия

<sup>3</sup> Лабораторные работы

3.	Планирование трудовых ресурсов	3	23	4		4				15
4.	Планирование материальных ресурсов	3	22	4		4				14
5.	Производственная программа	3	18	2		2				14

При изучении дисциплины (модуля) предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

#### Интерактивные формы проведения учебных занятий

№ п/п	Раздел / тема дисциплины (модуля)	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий
1.	Планирование деятельности организации	Лекционного типа	презентации
2.	Планирование финансовых ресурсов	Лекционного типа	презентации
3.	Планирование трудовых ресурсов	Лекционного типа	презентации
4.	Планирование материальных ресурсов	Лекционного типа	презентации
5.	Производственная программа	Лекционного типа	презентации

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание теоретического курса занятий лекционного типа и практического курса занятий семинарского типа.

#### Тематический план занятий лекционного типа

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Тема лекции и ее содержание
1.	Планирование деятельности и организации	Лекция 1-Сущность планирования и виды планов Обоснование необходимости планирования в условиях рынка. Использование планирования в управлении организацией. Классификация планов по уровню, по фактору времени, по методам, по направленности. Стратегическое планирование. Перспективное планирование. Текущее планирование. Директивное планирование. Индикативное планирование. Договорное планирование. Предпринимательское планирование. Лекция 2-Основные показатели оценки деятельности организации, на которых базируется планирование Фондоемкость. Фондовооруженность. Фондоотдача. Материалоемкость. Платежеспособность. Ликвидность. Автономность. Коэффициенты оборачиваемости оборотных средств. Рентабельность и ее виды.
2.	Планирование финансовых ресурсов	Лекция 3- Планирование финансовых ресурсов. Планирование финансовых потоков по основной деятельности. Планирование денежных потоков по операционной деятельности. Планирование денежных потоков по инвестиционной деятельности. Сальдо денежных потоков. Отчет о движении денежных средств. Профицит и дефицит денежных средств организации.
3.	Планирование трудовых ресурсов	Лекция 4- Планирование трудовых ресурсов Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

	ресурсов	Планирование необходимого и достаточного количества трудовых ресурсов на основе данных анализа.
4.	Планирование материальных ресурсов	Лекция 5- Планирование материальных ресурсов Показатели эффективности использования материальных ресурсов. Нормы. Нормативы. Планирование необходимого и достаточного количества материальных ресурсов на основе данных анализа. Производственный, гарантийный и страховой запасы.
5.	Производственная программа	Лекция 6- Производственная программа Понятие производственной программы и ее содержание. Планирование объема выпуска продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат. Норма прибыли.

Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Содержание раздела дисциплины (модуля) структурированное по темам
1.	Планирование деятельности и организации	<p>Тема 1-Сущность планирования и виды планов. Обоснование необходимости планирования в условиях рынка. Использование планирования в управлении организацией. Классификация планов по уровню, по фактору времени, по методам, по направленности. Стратегическое планирование. Перспективное планирование. Текущее планирование. Директивное планирование. Индикативное планирование. Договорное планирование. Предпринимательское планирование.</p> <p>Тема 2-Основные показатели оценки деятельности организации, на которых базируется планирование.</p> <p>Значение аналитических показателей деятельности организации для последующего планирования. Показатели эффективности использования основных фондов: Фондоёмкость. Фондовооруженность. Фондоотдача. Показатели эффективности использования материальных ресурсов: Материалоёмкость. Материалоотдача.</p> <p>Показатели финансовой устойчивости организации и ее деловой активности: Платежеспособность. Ликвидность. Автономность. Рентабельность и ее виды.</p> <p>Коэффициенты оборачиваемости оборотных средств: оборачиваемость кредиторской задолженности, оборачиваемость дебиторской задолженности, оборачиваемость оборотных средств</p> <p>Показатели эффективности использования трудовых ресурсов: коэффициенты текучести, приема, выбытия, качественного состава персонала.</p>
2.	Планирование финансовых ресурсов	<p>Тема 3- Планирование финансовых ресурсов.</p> <p>Планирование финансовых потоков по основной деятельности. Денежные притоки по основной деятельности. Денежные оттоки по основной деятельности. Сальдо денежных потоков по основной деятельности. Превышение и недостаток необходимого уровня денежных средств по основной деятельности.</p> <p>Планирование денежных потоков по операционной деятельности. Денежные притоки по операционной деятельности. Денежные оттоки по операционной деятельности. Сальдо денежных потоков по операционной деятельности. Превышение и недостаток необходимого уровня денежных средств по операционной деятельности.</p> <p>Планирование денежных потоков по инвестиционной деятельности. Денежные притоки по инвестиционной деятельности. Оттоки денежных средств по инвестиционной деятельности. Сальдо денежных потоков по</p>

		инвестиционной деятельности. Превышение и недостаток необходимого уровня денежных средств по инвестиционной деятельности. Общее сальдо денежных потоков. Отчет о движении денежных средств. Профицит и дефицит денежных средств организации. Кассовый план
3.	Планирование трудовых ресурсов	Тема 4- Планирование трудовых ресурсов Показатели эффективности использования трудовых ресурсов: коэффициенты текучести, приема, выбытия, качественного состава персонала, показатели кадрового состава организации по полу, возрасту, уровню образования. Планирование необходимого и достаточного количества трудовых ресурсов на основе данных анализа. Штатное расписание и порядок его формирования. Фонд оплаты труда.
4.	Планирование материальных ресурсов	Тема 5- Планирование материальных ресурсов Показатели эффективности использования материальных ресурсов. Нормы. Нормативы. Материалоемкость. Материалоотдача. Планирование необходимого и достаточного количества материальных ресурсов на основе данных анализа. Производственный, гарантийный и страховой запасы и методики их расчета.
5.	Производственная программа	Тема 6- Производственная программа Понятие производственной программы и ее содержание. Планирование объема выпуска продукции (работ, услуг). Портфель заказов. Планирование себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат: заработная плата, отчисления в страховые фонды, сырье и материалы, амортизация основных средств, возвратные отходы, расходы на гарантийный ремонт, на основании новых производств, общехозяйственные и общепроизводственные расходы. Норма прибыли.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся содержит несколько видов изучения учебного материала.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся:

➤ Работа с литературными и иными источниками, электронными образовательными ресурсами

➤ Решение и разбор контрольных заданий и иных документов

*Вид самостоятельной работы*

#### **5.1. Задания на самостоятельную работу**

Формы организации самостоятельной работы обучающихся включают темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое.

Типовые оценочные средства для проведения контроля качества выполненной самостоятельной работы по дисциплине (модулю) представлены в Приложении к данной программе дисциплины (модуля).

##### **5.1.1. Задания на самостоятельную работу по разделу 1**

Цель задания: Изучение порядка планирования деятельности организации и видов планов

Содержание работы: Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; с электронными учебниками и учебными пособиями

обучающегося: Выполнение тестовых заданий

Код ОК-1, ОПК-2, ПК-1

формируемой компетенции	
Задания для самостоятельной работы:	Ситуационные задачи. Задания в тестовой форме, Контрольные задания
Форма контроля	Поверка решения задач. Тестирование
Источники:	Рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
<b>5.1.2. Задания на самостоятельную работу по разделу 2</b>	
Цель задания:	Изучение порядка и методов планирования финансовых ресурсов
Содержание работы обучающегося:	Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; с электронными учебниками и учебными пособиями
Код формируемой компетенции	Выполнение тестовых заданий
Код формируемой компетенции	ОК-1, ОПК-2, ПК-1
Задания для самостоятельной работы:	Ситуационные задачи. Задания в тестовой форме, Контрольные задания
Форма контроля	Проверка решения задач. Тестирование.
Источники:	Рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
<b>5.1.3. Задания на самостоятельную работу по разделу 3</b>	
Цель задания:	Изучение порядка и методики планирования трудовых ресурсов
Содержание работы обучающегося:	Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; с электронными учебниками и учебными пособиями
Код формируемой компетенции	Выполнение тестовых заданий
Код формируемой компетенции	ОК-1, ОПК-2, ПК-1
Задания для самостоятельной работы:	Ситуационные задачи. Задания в тестовой форме, Контрольные задания
Форма контроля	Поверка решения задач. Тестирование
Источники:	Рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
<b>5.1.4. Задания на самостоятельную работу по разделу 4</b>	
Цель задания:	Изучение порядка планирования материальных ресурсов
Содержание работы обучающегося:	Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; с электронными учебниками и учебными пособиями
Код формируемой компетенции	Выполнение тестовых заданий
Код формируемой компетенции	ОК-1, ОПК-2, ПК-1
Задания для самостоятельной работы:	Ситуационные задачи. Задания в тестовой форме, Контрольные задания
Форма контроля	Поверка решения задач. Тестирование
Источники:	Рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

### 5.1.5. Задания на самостоятельную работу по разделу 5

Цель задания:	Ознакомление с Производственной программой
Содержание работы обучающегося:	Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; с электронными учебниками и учебными пособиями
Код формируемой компетенции	Выполнение тестовых заданий
Код ОК-1, ОПК-2, ПК-1	
Задания для самостоятельной работы:	Ситуационные задачи. Задания в тестовой форме, Контрольные задания
Форма контроля	Проверка решения задач. Тестирование
Источники:	Рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

### 5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к самостоятельной работе

Учебно-методические материалы помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины (модуля). Для организации самостоятельной работы созданы следующие условия:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Методически самостоятельная работа обучающихся обеспечена:

- графиками самостоятельной работы, содержащими перечень форм и видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, цели и задачи каждого из них, сроки выполнения и формы контроля над ней
- методическими указаниями для обучающихся по самостоятельной работе, содержащие целевую установку и мотивационную характеристику изучаемых тем, структурно-логическими и графологическими схемами по изучаемым темам, списками основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины (модуля), теоретическими вопросами и вопросами для самоподготовки.

### 5.3. Оценка самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. Контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем, ведущим занятия семинарского типа.

Таблица 1. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Тестирование	Зачтено/не зачтено	«Зачтено» уровень освоения учебного материала позволяет обучающемуся давать верные ответы на 50% и более тестовых заданий в тесте. «Не зачтено» в тесте более 50% ответов не верных.
Собеседование по контрольным заданиям	Зачтено/не зачтено	«Зачтено» -знает основные нормативные и правовые документы, регулирующие планирование деятельности организаций; основы планирования деятельности организации «Не зачтено» - не знает основных нормативных и правовых документов, регулирующих планирование деятельности организаций; основ планирования деятельности организации.
Собеседование по ситуационным задачам	Зачтено / Не зачтено	«Зачтено»-ориентируется в методике и порядке планирования деятельности организации, умеет в теории организовывать и планировать их деятельность «Не зачтено» не ориентируется в методике и порядке

		планирования деятельности организации, умеет в теории организовывать и планировать их деятельность
--	--	--

## **6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлен в Приложении к данной программе дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает следующие оценочные средства:

### Ситуационные задачи

#### Задания в тестовой форме

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Задание в тестовой форме

1. Комплекс планов разработанных в хозяйстве - это
  - А) система внутрихозяйственного планирования\*
  - Б) организация труда
  - В) планирование
2. Валовой доход определяется?
  - А) разницей между выручкой и себестоимостью\*
  - Б) суммой затрат на оплату труда, социальных выплат и прибыли
  - В) суммой материальных затрат, затрат на оплату труда и социальных выплат
3. В процессе планирования в медицинской организации рассчитываются: (ОК-5, ОПК-3)
  - А) максимально возможные объемы медицинской помощи\*
  - Б) потенциально возможные объемы медицинской помощи
  - В) минимально возможные объемы медицинской помощи
4. Необходимое число врачей в стационаре рассчитывается по формуле:
  - а)  $V=K*O$
  - б)  $V=K/O*$
  - в)  $V=O/K$
5. Как рассчитывается потребность в топливно-смазочных материалах?
  - А) произведением нормы выработки на количество - нормо - смен
  - Б) произведением нормы расхода топлива на объем работ в условных единицах
  - В) произведением нормы расхода топлива на объем работ в физических единицах\*
6. Укажите к какому виду затрат относится статья "материальные затраты".
  - А) постоянные затраты
  - Б) переменные затраты\*
  - В) прямые затраты

#### Задача

Среднегодовая стоимость основных фондов организации по состоянию на начало отчетного периода составляет 1230 тыс.руб. Объем оказанных услуг за этот же период-750

тыс. руб. Численность производственного персонала-115 чел. Рассчитать фондовооруженность и фондоотдачу основных фондов медицинской организации.

Решение:

Фондовооруженность = Среднегодовая стоимость ОФ/Численность персонала=1230 тыс.руб./115 чел.=10,7 тыс.р. /чел.

Фондоотдача = Среднегодовая стоимость ОФ/Объем оказанных услуг=1230 тыс.руб./750 тыс.руб.=1,64

Задача

Приток денежных средств организации от основной деятельности за 1 квартал составляет 12300 тыс.руб., Отток за этот же период-10700 тыс.руб. Приток денежных средств организации от операционной деятельности за 1 квартал составляет 2500 тыс.руб., Отток за этот же период-3000 тыс.руб. Приток денежных средств организации от инвестиционной деятельности за 1 квартал составляет 800 тыс.руб., Отток за этот же период-900 тыс.руб. Рассчитать сальдо денежных потоков по каждому виду деятельности и общее сальдо на конец отчетного периода. Сделать выводы.

Решение: Сальдо денежных потоков по основной деятельности: 12300-10700=1600 тыс.руб. -превышение необходимых ресурсов.

Сальдо денежных потоков по операционной деятельности: 2500-3000=-500 тыс.руб. - недостаток необходимых ресурсов.

Сальдо денежных потоков по инвестиционной деятельности: 800-900=-100 тыс.руб. - недостаток необходимых ресурсов.

Итоговое сальдо: 1600-500-100=1000 тыс.руб.-профицит денежных средств организации, т.е. превышение необходимых ресурсов

Задача

В муниципальном образовании с населением 120 тыс. чел. в поликлинике работают 5 терапевтов. Справочно: Норматив посещений на 1000 жителей в год-2127\*,1. Норматив нагрузки врача-терапевта на 1 час работы в поликлинике -2,9, число часов работы врача в день-4 часа, число рабочих дней в году-300 .

Определить необходимое число врачей в данном муниципальном образовании. Сравнить с фактическим, сделать вывод.

Решение:  $V = L * N / \Phi * 100$ ,

Где: V-необходимое число врачей

L-норматив посещений на 1000 жителей в год.

N- численность населения

$\Phi$ -функция врачебной должности, определяемая как:  $\Phi = A * B * \Gamma$ ,

Где: A-нагрузка врача на 1 час работы

B-число часов работы врача в день

$\Gamma$ -число рабочих дней в году.

$V = 2127,1 * 1000 / 2,9 * 4 * 300 * 100 = 2127100 / 348000 = 6,1 = 6$  (округляем до целых) врачей.

Вывод: поликлинике не хватает 1 терапевта. Необходимо принять на работу еще 1 специалиста.

Задача

Количество принятых на работу сотрудников за год составило 134 чел. Среднесписочная численность сотрудников-5625 чел. Определить коэффициент по приему персонала.

Решение: Коэффициент по приему:  $(134 : 5625) * 100 = 2,4$

Задача.

Выручка от реализации продукции составила- 7500 тыс. руб. Себестоимость продукции 5678 тыс.руб. Количество сырья и материалов, затраченных на производство данной продукции составило 1234 тыс.руб. Определить коэффициент материалоемкости и материалоотдачи.

Задача.

Прямые затраты на содержание за отчетный период стационара составили 2560 тыс.руб. Косвенные-310 тыс.руб. Выручка от реализации медицинских услуг за этот же период -3100тыс.руб. Определить прибыль МО за данный период

Решение: Прибыль = Выручка-Себестоимость.

Себестоимость = Прямые затраты + косвенные затраты

Прибыль = 3100- (2560+310)=230 тыс.руб.

## 6.2. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и включает собеседование по ситуационным задачам и тестирование.

Оценивание обучающегося на тестировании.

Обучающимся предоставляются тест, включающий 20 тестовых заданий.

Оценка	Количество верных ответов
Зачтено	10-20
Не зачтено	9 и менее верных ответов

Оценивание практической подготовки

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	«Зачтено»- умеет использовать нормативные и правовые документы по планированию деятельности организаций и планировать использование финансовых, трудовых и других ресурсов организации
Не зачтено	«Не зачтено»-не умеет использовать нормативные и правовые документы по планированию деятельности организаций и планировать использование финансовых, трудовых и других ресурсов организации

## 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

Список основной литературы.

➤
➤
➤
➤
➤

Наименование

Список дополнительной литературы.

➤
➤
➤
➤
➤

Наименование

Ресурсы сети Интернет.

Наименование ресурса	Адрес сайта
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/text/22066142/">http://ecsocman.hse.ru/text/22066142/</a>
Экономика, финансы, менеджмент	<a href="http://yspu.org/">http://yspu.org/</a>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) обучающиеся могут использовать материалы лекции, учебника и учебно-методической литературы, Интернет-ресурсы.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить первому практическому занятию, где закладываются основные принципы и методы освоения дисциплины (модуля), требования, предъявляемые к ним, порядок проведения занятий, критерии оценки их успеваемости.

Организация и методика проведения занятий постоянно совершенствуется с учетом новых достижений в здравоохранении, возрастающих требований и интенсификации учебно-воспитательного процесса.

На каждом практическом занятии обучающиеся получают задания. Преподаватель объясняет ход выполнения заданий самостоятельной работы.

Преподаватель может использовать интерактивные формы проведения занятий и педагогические приемы, способствующие освоению различных компетенций обучающихся.

Для максимального усвоения учебного материала проводятся письменные контрольные задания по материалам лекций и практических работ. Контрольные задания ориентированы на оценку сформированности компетенций, и мотивируют обучающихся к активной работе на занятиях лекционного и семинарского типа.

## **9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- Визуализированные лекции
- Предоставление лекций в электронном виде

---

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- Средства Windows, Microsoft Office, ABBYY PDF
- Программы оболочки компьютерного тестирования

---

Информационные справочные системы

- Банк тестового контроля
- Электронная библиотека

---

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При реализации образовательной программы для изучения дисциплины (модуля)

- Планирование деятельности организации

---

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

используются следующие компоненты материально-технической базы: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

### **10.1. Аудиторный фонд**

Аудиторный фонд для проведения аудиторных занятий включает специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

---

Аудиторный фонд также включает специальные помещения:

- помещения для самостоятельной работы
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

---

*Назначение помещений*

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий

- 105064, г. Москва, Воронцово Поле д.12, стр. 1

---

Местонахождения аудиторного фонда

### **10.2. Материально-технический фонд**

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются:

- презентации лекционного материала, обеспечивающие тематические иллюстрации

Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Материально-техническое обеспечение

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению включают в себя следующее.

Таблица 2. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование темы занятия	Оборудование
1.	Планирование деятельности организации	Мультимедийный комплекс: Компьютер с программным обеспечением (MicrosoftWindowsXP, пакет MSOffice 2003, AdobeAcrobatProfessional, GoogleChrome, Skype, MozillaFirefox, AdobeFlashPlayer, NETFramework 4.5.1, ABBYYFineReader 9.0), Проектор Acer, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов
2.	Планирование финансовых ресурсов	
3.	Планирование трудовых ресурсов	
4.	Планирование материальных ресурсов	
5.	Производственная программа	

### 10.3. Библиотечный фонд

Комплектность библиотечного фонда

- Основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы, Методическая литература для обучающихся и преподавателей

Состав библиотечного фонда