

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 06.03.2024 15:46:35
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»**

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель центра высшего и
дополнительного профессионального
образования ФГБНУ «Национальный
НИИ общественного здоровья имени
Н.А. Семашко»**

_____/Е.А. Берсенева /

« ____ » _____ 2018 г.

М. П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Вид практики

Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации

Наименование практики

Стационарная. Дискретная.

Способ и форма проведения практики

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации

Код и направление подготовки. Направленность

Магистр

Квалификация (степень) выпускника

Очно-заочная

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Программа одобрена на заседании

учебно-методического совета

от « ____ »

2018 г.

Протокол № _____

СОСТАВИТЕЛИ

Заведующая центром высшего и дополнительного
профессионального образования, д.м.н., профессор

Берсенева Евгения
Александровна

Заведующий отделом исследований
общественного здоровья, д.м.н., профессор

Черкасов Сергей
Николаевич

Должность, степень

Подпись

Расшифровка подписи

1. Цели и задачи практики

Практика

➤ Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации

Наименование практики

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки
базовой/вариативной

➤ 38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

очно-заочной формы обучения.

очной/ очно-заочной

Цель:

➤ Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися за время обучения, приобретение практических навыков и компетенций в области анализа производственно-хозяйственной деятельности медицинских организации как важнейшей функции управления организацией с раскрытием методов анализа, используемых в процессе разработки и принятия управленческих решений

Задачи:

➤ Уметь анализировать информацию о производственно-хозяйственной деятельности организации, результатах работы и производственных-хозяйственных ресурсах организации;

➤ Закрепить навыки анализа и диагностики ресурсного потенциала и финансового состояния организации;

➤ Приобрести опыт оценивания результатов деятельности медицинских организации и выявления внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Код	Содержание компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-1	<p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-2	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого и финансового учета - работы в нестандартных ситуациях <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ОК-3	<p>Навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информационно-коммуникационных технологии - применения основных требований информационной безопасности
ПК-2	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала - использовать приемы разработки и выбора управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии разработки управленческих решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и способы финансового учета - применять современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ПК-5	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать конкурентоспособность <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации
ПК-6	<p>Уметь:</p>

	- анализировать информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Навыки: - ведения баз данных по различным показателям - формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
--	--

3. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

➤ Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации

Наименование практики

составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (нед.)		
Общая трудоемкость практики	6	216	4		
Общая трудоемкость в неделях			4		
Промежуточная аттестация:					
Зачет с оценкой		0	0		

4. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса.

Практика проводится для:
 получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Тип практики

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в курс практики	Инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в структурном подразделении; Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации Права и обязанности обучающегося на производственной практике. Задачи и этапы диагностики организации. Требования к заполнению типовой документации и дневника производственной практики.
2.	Организационно – управленческая работа в организации	Тема 1. Характеристика организации Ознакомление с организацией, учредительными документами, производственной и управленческой структурой, организацией учета. История развития, миссия организации, основные цели и задачи ее деятельности. Тема 2. Производственно-хозяйственная деятельность организации

		<p>Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно – экономической структуре, системе управления и производства.</p> <p>Состав подразделений организации и их функции. Характеристика организационно-функциональной структуры организации и ее подразделений.</p> <p>Учетная политика, применяемая в организации.</p> <p>Производственные фонды организации. Показатели работы организации.</p> <p>Тема 3. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Основные показатели деятельности организации, а именно динамика объемов производства и реализации продукции или услуг.</p> <p>Эффективность использования трудовых ресурсов организации. Трудовые показатели: численность работников, показатели производительности труда, показатели текучести кадров</p> <p>Характеристика учета основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Состояние основных производственных фондов: структура, соотношение собственных и арендованных фондов в динамике, экономическая эффективность использования основных фондов.</p> <p>Изменение себестоимости и прибыли на предприятии. Издержки производства и обращения: оценка издержек по общему уровню и отдельным статьям, факторы, влияющие на величину и уровень издержек</p> <p>Финансовое состояние предприятия. Доходы предприятия: источники валового дохода, прибыль предприятия, рентабельность предприятия. Финансовые ресурсы: средства предприятия и источники их образования, основные и оборотные средства, финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия.</p>
3.	Заключительный этап обучения	<p>Обработка и анализ практического опыта работы в организации.</p> <p>Подготовка письменного отчета по практике</p>

5. 5. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Формы отчетности обучающегося по практике включают:

Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о проделанной работе включает

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- календарно-тематический план прохождения практики,
- перечень выполненных работ,
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация о выполненной работе);
- практическая значимость и достигнутые результаты практики.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Методическое обеспечение практики.

Порядок подготовки отчетности по практике. В дневнике по производственной практике ежедневно фиксируется выполненная практическая работа. При выполнении практических заданий обучающийся должен быть теоретически готов к их проведению.

В дневнике должен быть отражен перечень освоенных практических навыков. Дневник о прохождении практики включает вопросы программы практики и рекомендации. Дневник подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью лечебного учреждения.

Отчет готовится письменно и предоставляется обучающимся на зачет.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для контроля практических умений используются следующие формы контроля учебной работы обучающихся: собеседование.

Контрольные задания или иные оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по практике. Паспорт фонда оценочных средств практики включает

- ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к данной программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает следующие оценочные средства:

Практические задания

Контрольные вопросы

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание 1.

Методология анализа экономических систем. Предмет, объект, цели, содержание и задачи анализа экономических систем.

Ответ:

Экономика изучает воздействия общих, частных и специфических законов на развитие экономических процессов в конкретных условиях отрасли или отдельного предприятия. Статистика исследует количественные стороны массовых экономических явлений и процессов, которые происходят в хозяйственной деятельности.

Предметом экономического анализа являются причины образования и изменения результатов хозяйственной деятельности. Познание причинно-следственных связей в хозяйственной деятельности предприятий позволяет раскрыть сущность экономических явлений и на этой основе дать правильную оценку достигнутым результатам, выявить резервы повышения эффективности производства, обосновать планы и управленческие решения. Таким образом, предметом экономического анализа являются причинно-следственные связи экономических явлений и процессов.

Экономический анализ как наука представляет собой систему специальных знаний, связанную: с исследованием экономических процессов в их взаимосвязи, складывающихся под воздействием объективных экономических законов и факторов субъективного порядка; □ с научным обоснованием бизнес-планов, с объективной оценкой их выполнения; с выявлением положительных и отрицательных факторов и количественным измерением их действия; □ с раскрытием тенденций и пропорций хозяйственного развития, с определением неиспользованных внутрихозяйственных резервов; с обобщением передового опыта, с принятием оптимальных управленческих решений.

В ходе экономического анализа хозяйственные процессы изучаются в их взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности. Установление взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности - наиболее важный момент анализа. Причинная

связь, о которой упоминалось выше, опосредует все хозяйственные факты, явления, ситуации, процессы. Вне этой связи хозяйственная жизнь немыслима.

Объектом анализа являются социально-экономические процессы расширенного воспроизводства, осуществляющиеся в деятельности предприятий и объединений, их внутренних подразделений, отражаемые в плане, текущем учете, отчетности, других источниках информации.

Экономический анализ изучает три главные стороны финансово-хозяйственной деятельности предприятий: технологическую, выражающую связь людей с природой в процессе производства (выращивание сельскохозяйственных культур, разведение животных и т.д.); организационно-экономическую, отражающую отношения между людьми в процессе производства (организацию труда, специализацию хозяйства, использование техники и т. д.); финансовую, выражающую экономические отношения, возникающие на предприятии и между отдельными предприятиями, организациями и лицами.

Содержанием экономического анализа является глубокое и всестороннее изучение экономической информации о функционировании анализируемого субъекта хозяйствования с целью принятия оптимальных управленческих решений по обеспечению выполнения производственных программ предприятия, оценки уровня их выполнения, выяснения слабых мест и внутрихозяйственных резервов.

Анализ должен представлять собой комплексное исследование действия внешних и внутренних, рыночных и производственных факторов на количество и качество производимой предприятием продукции, финансовые показатели работы предприятия и указывать возможные перспективы развития дальнейшей производственной деятельности предприятия в выбранной области хозяйствования. Основная цель проведения анализа - повышение эффективности функционирования хозяйствующих субъектов и поиск резервов такого повышения. Для достижения этой цели проводятся: оценка результатов работы за прошедшие периоды; разработка процедур оперативного контроля за производственной деятельностью; выработка мер по предупреждению негативных явлений в деятельности предприятия и в его финансовых результатах; вскрытие резервов повышения результативности деятельности; разработка обоснованных планов и нормативов.

Содержательная сторона анализа включает следующие элементы (процедуры):

- постановка конкретных задач анализа;
- установление причинно-следственных связей;
- определение показателей и методов их оценки;
- выявление и оценка факторов, влияющих на результаты, отбор наиболее существенных;
- выработка путей устранения влияния отрицательных факторов и стимулирование положительных.

Задание 2.

Основные принципы экономического анализа.

Ответ:

Аналитическое исследование, его результаты и их использование в управлении производством должны соответствовать определенным требованиям. Эти требования накладывают отпечаток на исследование и должны обязательно выполняться при организации, проведении и практическом использовании результатов анализа.

Важнейшие принципы экономического анализа:

1) анализ должен носить научный характер, т.е. базироваться на положениях диалектической теории познания, учитывать требования экономических законов развития производства, использовать достижения научно-технического прогресса и передового опыта, новейшие методы экономических исследований;

2) анализ должен базироваться на государственном подходе при оценке экономических явлений, процессов, результатов хозяйствования. Иначе говоря, оценивая определенные проявления экономической жизни, нужно учитывать их соответствие государственной экономической, социальной, экологической, международной политике и законодательству;

3) обеспечение системного подхода к анализу, когда каждый изучаемый объект рассматривается как сложная динамическая система, состоящая из ряда элементов, определенным способом связанных между собой и внешней средой. Изучение каждого объекта должно осуществляться с учетом всех внутренних и внешних связей, взаимозависимости и взаимоподчиненности его отдельных элементов;

4) анализ должен быть объективным, конкретным, точным. Он должен базироваться на достоверной, проверенной информации, реально отражающей объективную действительность, а выводы его должны обосновываться точными аналитическими расчетами. Из этого требования вытекает необходимость постоянного совершенствования организации учета, внутреннего и внешнего аудита, а также методики анализа с целью повышения точности и достоверности его расчетов;

5) анализ должен быть комплексным. Комплексность исследования требует охвата всех звеньев и всех сторон деятельности и всестороннего изучения причинных зависимостей в экономике предприятия;

6) анализ должен быть действенным, активно воздействовать на ход производства и его результаты, своевременно выявляя недостатки, просчеты, упущения в работе и информируя об этом руководителей предприятия. Из этого принципа вытекает необходимость практического использования материалов анализа для управления предприятием, для разработки конкретных мероприятий, для обоснования, корректировки и уточнения плановых данных. В противном случае цель анализа не достигается;

7) анализ должен проводиться по плану, систематически, а не от случая к случаю. Из этого требования вытекает необходимость планирования аналитической работы на предприятиях, распределения обязанностей по ее выполнению между исполнителями и контроля за ее проведением;

8) анализ должен быть оперативным. Оперативность означает умение быстро и четко проводить анализ, принимать управленческие решения и претворять их в жизнь;

9) демократизм анализа. Участие в проведении анализа широкого круга работников предприятия обеспечивает более полное выявление передового опыта и использование имеющихся внутрихозяйственных резервов;

10) анализ должен быть эффективным, т.е. затраты на его проведение должны давать многократный эффект.

Данными принципами следует руководствоваться, проводя анализ хозяйственной деятельности на любом уровне.

Задание 3.

Классификация видов анализа.

Ответ:

В экономической литературе анализ классифицируют по разным признакам. По отраслевому признаку анализ делится на отраслевой, методика которого учитывает специфику отдельных отраслей экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, торговли и т.д.), и межотраслевой, который является теоретической и методологической основой анализа во всех отраслях национальной экономики или, другими словами, теорией экономического анализа.

По признаку времени анализ подразделяется на предварительный (перспективный) и последующий (ретроспективный, исторический).

Предварительный анализ проводится до осуществления хозяйственных операций. Важнейшими задачами предварительного анализа являются: прогнозирование хозяйственной деятельности; научное обоснование перспективных планов; оценка ожидаемого выполнения планов. Содержание расчетов зависит от задач, которые решают в процессе анализа. Возможны три основных случая:

1) анализ проводят перед составлением плана в целях подготовки исходной для планирования информации;

2) анализ проводят одновременно с разработкой плана для проведения вариантных расчетов;

3) проведение анализа после разработки плана, чтобы определить вероятность его выполнения, соответствие его реальным условиям и возможностям предприятия.

Последующий (ретроспективный) анализ проводится после совершения хозяйственных операций. Он используется для контроля за выполнением плана, выявлением неиспользованных резервов, объективной оценкой результатов деятельности предприятия. Ретроспективный анализ в свою очередь делится на оперативный и итоговый (результативный).

Оперативный (или ситуационный) анализ проводится сразу после совершения хозяйственных операций или изменения ситуации за короткие отрезки времени (смену, сутки, декаду и т.д.). Оперативный анализ направлен на решение задач, которые стоят перед оперативным управлением предприятием.

Итоговый (заключительный) анализ проводится за отчетный период времени (месяц, квартал, год). Его ценность в том, что деятельность предприятия изучается комплексно и всесторонне по отчетным данным за соответствующий период. Главная задача итогового анализа - объективная оценка результатов коммерческой деятельности, комплексное выявление неиспользованных резервов, мобилизация их для повышения экономической эффективности производства в будущих плановых периодах, а также выявление недочетов в работе и их виновников.

По пространственному признаку можно выделить анализ внутрихозяйственный и межхозяйственный.

Внутрихозяйственный анализ изучает деятельность только исследуемого предприятия и его подразделений. При межхозяйственном анализе сравниваются результаты деятельности двух или более предприятий. Это позволяет выявить передовой опыт, резервы, недостатки и на основе этого дать более объективную оценку эффективности деятельности предприятия.

Важное значение имеет классификация анализа по субъектам управления. Хозяйственная деятельность (управляемая система) состоит из отдельных подсистем: экономики, техники, технологии, организации производства и т.д.

В зависимости от интересов управляющего органа аспект анализа может быть смещен в сторону каких-либо подсистем хозяйственной деятельности. В связи с этим выделяют:

- 1) технико-экономический анализ (занимаются технические службы управления);
- 2) социально-экономический анализ (занимаются экономические службы управления, статистические органы, социологические лаборатории и др.);
- 3) экономико-правовой анализ (проводят юридические службы предприятий и объединений);
- 4) экономико-экологический анализ (организуют органы охраны окружающей среды);
- 5) финансово-экономический анализ (занимаются финансовая служба предприятия, финансовые и кредитные органы);
- 6) аудиторский (бухгалтерский) анализ - это экспертиза диагностики финансового «здоровья» предприятия. Проводится аудиторскими фирмами;
- 7) экономико-статистический анализ (проводят статистические органы) - применяется для изучения массовых общественных явлений;
- 8) маркетинговый анализ (занимается служба маркетинга предприятия или объединения) - применяется для изучения внешней среды функционирования предприятия, рынков сырья и сбыта готовой продукции, ее конкурентоспособности, спроса и предложения, коммерческого риска, разработки тактики и стратегии маркетинговой деятельности.

По методике изучения объектов анализ хозяйственной деятельности может быть: сравнительный, факторный, диагностический (экспресс-анализ), маржинальный, экономико-математический, стохастический (дисперсионный, корреляционный, компонентный); функционально-стоимостной (ФСА).

По субъектам (пользователям анализа) различают внутренний и внешний анализ. Внутренний анализ проводится непосредственно на предприятии для нужд управления; внешний анализ – на основе финансовой и статистической отчетности органами хозяйственного управления, банками, финансовыми органами, акционерами, инвесторами.

По охвату изучаемых объектов анализ делится на сплошной и выборочный. При сплошном анализе выводы делаются после изучения всех без исключения объектов, а при выборочном - по результатам обследования только части объектов.

По содержанию программ анализ может быть комплексный, т.е. анализ всей хозяйственной деятельности, локальный, т.е. деятельности отдельных подразделений, и тематический анализ отдельных вопросов экономики.

По степени механизации и автоматизации вычислительных работ - анализ в условиях электронной обработки данных или с применением счетно-клавишных машин.

По периодичности проведения анализ делится на периодический - годовой, квартальный, месячный, декадный, каждодневный и разовый, непериодический анализ.

Каждая из названных форм экономического анализа своеобразна по содержанию, организации и методике его проведения.

На практике отдельные виды экономического анализа в чистом виде встречаются редко, но знание важнейших принципов их организации и методов необходимо. На каждом уровне управления ежедневно принимается множество решений, для обоснования которых обычно используются различные виды экономического анализа.

Практические задания

Задание 1.

Характеристика объекта анализа (организации).

Ответ:

Алгоритм выполнения:

1. Дать характеристику организации по организационно-правовой форме на основе законодательно - нормативной и правовой базы, регламентирующей деятельность организации.
2. Указать виды деятельности и режим работы организации.
3. Описать историю развития организации.
4. Определить миссию организации, основные цели и задачи ее деятельности.
5. Составить характеристику организации на основе выполненной работы.

Задание 2.

Анализ основных показателей работы организации.

Ответ:

Алгоритм выполнения:

1. Охарактеризовать основные показатели деятельности организации.
2. Проанализировать динамику объемов производства и реализации продукции или услуг.
3. Описать состояние основных производственных фондов: структура, состав и движение ОПФ.
4. Проанализировать использование трудовых ресурсов.
5. Проанализировать изменение себестоимости и прибыли организации.

Задание 3.

Характеристика учета основных средств и нематериальных активов.

Ответ:

Алгоритм выполнения:

1. Охарактеризовать основных средств и нематериальных активов.
2. Описать документы по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов.
3. Проанализировать амортизацию основных средств и нематериальных активов
4. Проанализировать расчет первоначальной стоимости и результата от выбытия основных средств и нематериальных активов
5. Определить направления совершенствования учета основных средств и нематериальных активов.

6.2. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой: собеседование с проверкой отчёта по производственной практике.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в течение последних 3-х дней практики.

Оценивание обучающегося на собеседовании

Оценка	Критерии оценки
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, успешно освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в полном соответствии с требованиями, показавшему полные и глубокие знания в области анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, а также способность к сбору, анализу и систематизации информации о деятельности организации и зарекомендовавшему себя с положительной стороны в процессе прохождения практики
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, в полном объеме освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, показавшему достаточно полные знания в области анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и способность применять приобретенные знания в стандартных ситуациях, но не достигшему способности к систематизации, анализу и применению знаний в нестандартной ситуации
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, но показавшему недостаточно полные знания в области анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, что позволяет применять их только по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не освоившему все этапы прохождения практики, показавшему поверхностные знания в области анализа производственно-хозяйственной деятельности организации, что не позволяет применять приобретенные знания и навыки даже по образцу в стандартной ситуации

Оценивание практической подготовки

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Выставляется обучающемуся при выполнении практических заданий: умеет анализировать информацию о производственно-хозяйственной деятельности организации, результатах работы и производственных-хозяйственных ресурсах организации; диагностировать ресурсный потенциал и финансовое состояние организации; способен оценить результаты деятельности организации и выявить внутрихозяйственные резервы повышения эффективности производств
Не зачтено	Выставляется обучающемуся при невыполнении практических заданий: не умеет анализировать информацию о производственно-хозяйственной деятельности организации, результатах работы и производственных-хозяйственных ресурсах организации; диагностировать ресурсный потенциал и финансовое состояние организации; не способен оценить результаты деятельности организации и выявить внутрихозяйственные резервы повышения эффективности производств

7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Список основной литературы.

➤	
➤	
➤	
➤	
➤	

Наименование

Список дополнительной литературы.

➤
➤
➤
➤
➤

Наименование

Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики.

Наименование ресурса	Адрес сайта
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	www.ecsocman.edu.ru
Административно-управленческий портал	http://aup.ru
Каталог экономических сайтов	http://globfin.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

➤ Применение средств мультимедиа в образовательном процессе

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- Операционная система Microsoft Windows
- Пакета прикладных программ Microsoft Office: PowerPoint, Word

8.1. Информационные справочные системы

- Электронные справочные ресурсы (энциклопедии, научно-практические журналы, базы данных и пр.) в сети «Internet»,
- Электронная библиотека

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

- Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации

Название практики

используются следующие компоненты материально-технической базы: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

9.1. Аудиторный фонд

Аудиторный фонд включает специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
- клинические базы в соответствии с заключенными договорами на проведение практики

Назначение помещений

Перечень помещений, необходимых для проведения консультации и аттестации

- 105064, г. Москва, Воронцово Поле д.12, стр. 1

Местонахождения аудиторного фонда

9.2. Материально-технический фонд

Специальные учебные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению включают в себя следующее.

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Оборудование
1.	Введение в курс практики. Характеристика организации	Ноутбук Dell с программным обеспечением (Microsoft Windows XP, пакет MS Office 2003, Adobe Acrobat Professional, Google Chrome, Skype, Mozilla Firefox, Adobe Flash Player, .NET Framework 4.5.1, ABBYY FineReader 9.0)
2.	Производственно-хозяйственная деятельность организации	
3.	Итоговый этап. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности организации	

9.3. Библиотечный фонд

Комплектность библиотечного фонда

➤ Основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы

Состав библиотечного фонда