

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зудин Александр Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.02.2024 15:48:35  
Уникальный программный ключ:  
0e1d6fe4fcfd800eb34f5df9ab36751df3579e2c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»  
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель центра высшего и  
дополнительного профессионального  
образования ФГБНУ «Национальный  
НИИ общественного здоровья имени  
Н.А. Семашко»**

\_\_\_\_\_/Е.А. Берсенева /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

М. П.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

*Вид практики*

**Информационные технологии в менеджменте**

*Наименование практики*

**Дискретная. Стационарная.**

*Способ и форма проведения практики*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

**38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации**

*Код и направление подготовки. Направленность*

**Магистр**

*Квалификация (степень) выпускника*

**Очно-заочная**

*Форма обучения*

**СОГЛАСОВАНО**

Программа одобрена на заседании  
учебно-методического совета

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.    Протокол № \_\_\_\_\_

**СОСТАВИТЕЛИ**

Заведующая центром высшего и дополнительного  
профессионального образования, д.м.н., профессор

Берсенева Евгения  
Александровна

Заведующий отделом исследований  
общественного здоровья, д.м.н., профессор

Черкасов Сергей  
Николаевич

*Должность, степень*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

## 1. Цели и задачи практики

Практика

➤ Информационные технологии в менеджменте

*Наименование практики*

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки  
*базовой/вариативной*

➤ 38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

очно-заочной формы обучения.

*очной/ очно-заочной*

Цель:

➤ Углубление теоретических знаний, получение навыков и опыта самостоятельной работы в области применения современных информационных технологий для решения задач управления организацией.

Задачи:

➤ приобретение первичного профессионального опыта работы с программными продуктами общего и специального назначения для решения практических задач организации.

➤ формирование умения использовать системы сбора информации, ее обобщения и анализа при реализации проектов с целью развития организации.

➤ развитие информационной и библиографической культуры.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Код	Содержание компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Уметь найти самостоятельное решение поставленной задачи -использовать различные источники информации для решения задачи
ОПК-3	Знать –

	<p>- программный, аппаратный инструментарий, информационные системы, средства защиты информации, которые используются в ходе рабочего процесса в организации.</p> <p>Уметь –</p> <p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением компьютерных технологий на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>- соблюдать меры по обеспечению безопасности организации в области информационных технологий.</p>
ПК-4	<p>Знать –</p> <p>- информационные технологии, применяемые для поиска и обработки информации, ее анализа, документирования и хранения.</p> <p>Уметь –</p> <p>- работать с офисными приложениями и оборудованием;</p> <p>- использовать системы сбора информации, ее обобщения и анализа при реализации проектов с целью развития организации.</p> <p>Навыки–</p> <p>- использования средств анализа и обработки информации в корпоративных информационных системах.</p> <p>Приобрести опыт –</p> <p>- ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-6	<p>Навыки–</p> <p>- поиска профильных, справочных и библиографических ресурсов интернета;</p> <p>- использования средств защиты информации в корпоративных информационных системах.</p>
ПК-7	<p>Приобрести опыт –</p> <p>- работы с информационно-коммуникационными технологиями, используемыми в организации.</p>

### 3. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

➤ Информационные технологии в менеджменте

*Наименование практики*

составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (нед.)			
			1	2		
Общая трудоемкость практики	9	324	108	216		
Общая трудоемкость в неделях			2	4		
Промежуточная аттестация:		Зачет с оценкой	0	0		

### 4. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса. Практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков

*Тип практики*

## Тематический план практики

№ п/ п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Подготовительный этап.	Организационно-подготовительные мероприятия. Сбор общей информации об объекте прохождения практики: системе безопасности, функциях, видах деятельности, системе управления, характеристиках основных показателей деятельности. Знакомство с организационно-распорядительной документацией, перечнем документов по информационным системам.
2.	Рабочий этап.	Ознакомление с системой делопроизводства, используемыми информационными технологиями, функциональной, структурной, логической архитектурой информационных систем. Изучение программного, аппаратного инструментария, информационных систем, средств защиты информации, которые используются в ходе рабочего процесса. Овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Закрепление умения работать с офисными приложениями и оборудованием, умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
3.	Заключительный этап.	Систематизация информации, разработка предложений по оптимизации информационно-коммуникационных процессов деятельности подразделения. Обработка и анализ полученных по результатам практики материалов. Подготовка отчетной документации по практике. Защита результатов практики.

### 5. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Формы отчетности обучающегося по практике включают:

#### Отчет о прохождении учебной практики

Отчет о проделанной работе включает

материалы, отражающие общие сведения об используемых в организации, в том числе и медицинских, информационно-коммуникационных технологиях, выполненную работу по изучению автоматизированной системы управления организацией, перспектив развития инновационного управления организацией за счет использования современных информационных технологий. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения заданий, приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации (подразделения) в сфере информационных технологий.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Методическое обеспечение практики

материал о подготовке отчетности для обучающихся представлен в виде методических указаний по прохождению учебной практики и подготовке отчета

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает следующие оценочные средства:

### Практические задания

#### Контрольные вопросы

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Контрольные вопросы

Компьютерная сеть медицинской организации: сущность и назначение

Ответ:

Компьютерная сеть - совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных. Для создания компьютерных сетей необходимо специальное аппаратное обеспечение (сетевое оборудование) и специальное программное обеспечение (сетевые программные средства). Преимущества работы в сети перед работой на отдельной машине заключаются в том, что пользователь получает значительно более широкие возможности за счет доступа к ресурсам сети. Пользователь может воспользоваться более мощными машинами для запуска каких-либо программ, если мощность его компьютера недостаточна для этого (удаленный запуск программ), обмениваться информацией с другими пользователями сети. Можно сэкономить определенные средства за счет того, что сразу несколько пользователей получают возможность работать с одним общим устройством, например принтером.

Назначение компьютерных сетей: обеспечение совместного использования аппаратных и программных ресурсов сети; обеспечение совместного доступа к ресурсам данных медицинской организации.

#### Практические задания

Сформировать данные в виде диаграммы по регистрируемой заболеваемости кори на 100000 населения следующих стран: Российская Федерация, Белоруссия, Латвия, Германия с 2000 по 2015 годы.

Ответ (алгоритм выполнения):

1. Найти на сайте Всемирной организации здравоохранения КИСИЗ (компьютеризованную информационную систему по инфекционным заболеваниям).

2. Сформировать данные по регистрируемой заболеваемости кори на 100 000 населения следующих стран: Российская Федерация, Белоруссия, Латвия, Германия с 2000 по 2015 годы.

4. Скопировать таблицу в Excel.

5. Построить столбиковую трехмерную диаграмму – по оси X – годы. Настроить диаграмму.

6. Скопировать построенную диаграмму в документ MS Word.

## 6.2. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде собеседования с проверкой отчёта по учебной практике и проводится по окончании прохождения практики в семестре.

Для оценивания теоретического обучения разработаны критерии оценки знаний.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- показал полные и глубокие знания в области информационных технологий в менеджменте;</li> <li>- продемонстрировал способность к сбору, анализу и систематизации информации по теме практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- показал достаточно полные знания в области информационных технологий в менеджменте;</li> <li>- демонстрирует знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- способен применять знания в стандартных ситуациях, но не достиг умения систематизировать, анализировать и применять знания в нестандартной ситуации.</li> </ul>
Удовлетворительно	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- показал недостаточно полные знания в области информационных технологий в менеджменте, что позволяет применять их только по образцу в стандартной ситуации;</li> <li>- не проявил умения применять теоретические знания на практике.</li> </ul>
Неудовлетворительно	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- показал поверхностные, фрагментарные знания в области информационных технологий в менеджменте, что не дает возможности их практического применения даже по образцу в стандартной ситуации;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий.</li> </ul>

Оценивание практической подготовки проводится на основе критериев оценки практического умения.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- подготовил все документы в полном соответствии с требованиями;</li> <li>- зарекомендовал себя с положительной стороны в процессе прохождения практики, ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> Отчет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке полученных результатов;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul>

Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме освоил все этапы прохождения учебной практики;</li> <li>- подготовил все документы в соответствии с требованиями;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- выполнен анализ, полученных результатов, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоил все этапы прохождения учебной практики;</li> <li>- подготовил все документы в соответствии с требованиями;</li> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;</li> <li>- допускал ошибки в планировании и решении задач.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не освоил все этапы прохождения учебной практики;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.</li> <li>- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для успешного прохождения практики.</li> </ul>

### 7. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Список основной литературы.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Наименование*

Список дополнительной литературы.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики.

Наименование ресурса	Адрес сайта
Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ	<a href="http://rosminzdrav.ru">http://rosminzdrav.ru</a>
Официальный сайт Министерства финансов РФ	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>
Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>
Административно-управленческий портал	<a href="http://aup.ru">http://aup.ru</a>
Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Научная электронная библиотека Elibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>

## 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе

Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- операционные системы Windows, ROSA Linux.
- пакет прикладных программ Microsoft Office
- программное обеспечение для автоматизации HR WebSoft
- «1С:Университет ПРОФ»
- Microsoft Dynamics NAV

Информационные справочные системы

- Электронные справочные ресурсы («Консультант Плюс», энциклопедии, научно-практические журналы, базы данных и пр.) в сети «Internet».

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

- Информационные технологии в менеджменте

*Название практики*

используются следующие компоненты материально-технической базы: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

### 9.1. Аудиторный фонд

Аудиторный фонд включает специальные помещения:

- компьютерные классы
- учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации
- организационно-управленческие и планово-финансовые службы ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»
- клинические базы в соответствии с заключенными договорами на проведение практики

*Назначение помещений*

Перечень помещений, необходимых для проведения консультации и аттестации

- 105064, г. Москва, Воронцово Поле д.12, стр. 1

*Местонахождения аудиторного фонда*

### 9.2. Материально-технический фонд

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью и техническими средствами для проведения практики.

*Материально-техническое обеспечение*

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению включают в себя следующее.

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Оборудование
1.	Подготовительный этап.	Компьютер с выходом в интернет (Ноутбук Dell с программным обеспечением Microsoft Windows XP, пакет MS Office 2003, Adobe Acrobat Professional, Google Chrome, Skype, Mozilla Firefox, Adobe Flash Player, .NET Framework 4.5.1, ABBYY FineReader 9.0), принтеры, сканеры, ксероксы, проекторы, телекоммуникационное оборудование.
2.	Знакомство с информационными технологиями, применяемыми в деятельности организации/структурного подразделения.	
3.	Заключительный этап.	

### 9.3. Библиотечный фонд

Комплектность библиотечного фонда

➤ Основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы, Методическая литература для обучающихся и преподавателей

---

*Состав библиотечного фонда*