

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 17.01.2025 11:29:13
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»
от «15» января 2025 г № 13

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»**

Настоящий порядок приема в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья им. Н.А. Семашко» (далее - Порядок) составлен на основании следующих документов:

- Федерального закона 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устава и других локальных нормативных документов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья им. Н.А. Семашко».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья им. Н.А. Семашко» (далее - Институт).

Институт осуществляет прием на обучение по программам магистратуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1572 от 28 июля 2015 года и свидетельства о государственной аккредитации № 2835 от 24.05.2018 г.

2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе - по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

7. Условиями приема на обучение в Институт по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Институт проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) по Институту в целом;
- 2) отдельно по очно-заочной и заочной формам обучения;
- 3) в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 10 Порядка;

4) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

9. По каждой совокупности условий поступления Институт проводит отдельный конкурс.

10. Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

- 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
- 2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

11. Институт может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 8 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особые преимущества.

13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

14. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Института поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Институт осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной

комиссии является директор Института или уполномоченное лицо. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным директором Института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института.

16. При приеме на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- *приём документов – с 25 августа по 19 сентября;*
- *срок окончания вступительных испытаний – 26 сентября;*
- *завершение зачисления - 30 сентября.*

II. Установление перечня и форм вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов, максимального и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

17. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, Институт руководствуется следующим:

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата или специалитета. Поступающие сдают 1 вступительный экзамен: при поступлении по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение» - Общественное здоровье и здравоохранение, по направлению «38.04.02 «Менеджмент» - Общий менеджмент.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Институтом устанавливается минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - 70 баллов.

19. При приеме на обучение по образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

20. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на

обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

21. При приеме на обучение по программам магистратуры Институт учитывает следующие индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов:

- 1) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов
- 2) результаты общенаучной и практико-ориентированной научной и инновационной деятельности (научные статьи, патенты, лицензионные соглашения, дипломы и свидетельства, подтверждающие научные достижения, и т.п.) – 7 баллов
- 3) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, соответствующей направлению подготовки (направленности программы) магистратуры - 5 баллов;
- 4) наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, не соответствующей направлению подготовки (направленности программы) магистратуры – 3 балла.

IV. Информирование о приеме на обучение

22. В целях ознакомления поступающих, Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) документы и информацию, указанные в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

23. В целях информирования о приеме Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте. На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января:
 - перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - правила приема на обучение;
 - сроки проведения приема на обучение;
 - перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - порядок учета индивидуальных достижений;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 июня года приема:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- расписание вступительных испытаний.

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

24. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

25. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы). Списки формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего

V. Прием документов, необходимых для поступления

26. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Института. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Порядком.

28. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящим Порядком, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

29. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

30. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, (документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего 3х4.

31. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного Институтом. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

32. Документ, указанный в подпунктах 4 пункта 30 Порядка, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

33. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

34. Приемная комиссия Института размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров

35.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

35.2. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

36. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), приемная комиссия Института возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Институт лично поступающим - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Институт.

Если документы, представляемые не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, приемная комиссия Института возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

37. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

38. При поступлении на обучение по направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

39. Приемная комиссия Института осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

VI. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно

41. Вступительные испытания проводятся в Институте в письменной форме.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

42. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

43. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

44. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вступительные испытания могут проводиться в различные сроки для различных групп по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы с учетом сроков приема.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

При приеме на обучение по программам магистратуры проводится отдельное вступительное испытание в рамках конкурса на каждое направление подготовки.

45. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

46. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

47. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

48. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

49. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

50. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, соответствующие аудитории располагаются на первом этаже здания).

51. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению приемной комиссии Института не более чем на 1,5 часа.

53. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

56. Условия, указанные в пунктах 51-56 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий..

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

57. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается по заявлению поступающего.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

62. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

64. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

65. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний приемная комиссия института формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института.

66. Конкурсный список включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

67. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за каждые индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, и по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, установленным в п. 21 Порядка пункта,

68. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

69. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Институт осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 15 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

70. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов. На каждом этапе зачисления Институт устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

71. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

72. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

73. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

74. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- **26 сентября размещаются списки поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;**

- **29 сентября завершается прием заявлений о согласии на зачисление и договоров об оплате от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;**

- **30 сентября издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и заключивших договоры об оплате на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 30 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

77. При приеме в институт иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг перечень вступительных испытаний не отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Приложение 2
к приказу ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья имени Н.А. Семашко»
от «__» _____ 20 г. № _____

Директору ФГБНУ «Национальный
НИИ общественного здоровья имени
Н.А. Семашко, д.м.н. Зудину А.Б.
от

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество*

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени
Н.А. Семашко» на обучение по программе магистратуры по направлению подготовки

_____ *шифр, наименование направления*
(32.04.01 «Общественное здравоохранение» или 38.04.02 «Менеджмент»)

_____ *направленность*

Условия обучения:

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Форма обучения:

очно - заочная

заочная

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол:

муж.

Жен.

Дата рождения _____

Гражданство

Российская Федерация

иное _____

Документ, удостоверяющий личность и гражданство _____

наименование документа, номер серия

Выдан

_____ *наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность и гражданство*

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Сведения о документе установленного образца:

_____ *наименование документа установленного образца (диплом)*

Выдан в _____ году

_____ *квалификация и специальность по диплому*

_____ *полное название образовательной организации, выдавшая диплом установленного образца*

Наличие инвалидности :

- да.
 нет.

Необходимость создания специальных условий:

- да.
 нет.

Почтовый адрес и адрес электронной почты:

Место основной работы и должность:

Способ возврата документов, поданных для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение, в иных случаях) _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных	
С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями	
С Уставом и Порядком приема в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» на обучение по программам магистратуры, с правилами внутреннего распорядка, с положением об организации и осуществления обучения по программам магистратуры и др. с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ	
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	
С датой (датами) завершения приема документа установленного образца	
С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	

Дата заполнения заявления _____ 20__ г. _____
подпись поступающего (доверенного лица)

Документы принял _____ 20__ г. _____
подпись *расшифровка подписи*

**Сведения о наличии результатов индивидуальных достижений
Всего баллов**

Документы возвращены

_____ 20__ г. _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 3
к приказу ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья имени Н.А. Семашко»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Директору ФГБНУ «Национальный
НИИ общественного здоровья имени
Н.А. Семашко, д.м.н. Зудину А.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ код подразделения _____,

адрес по прописке: _____

даю согласие на зачисление по программе высшего образования – программе магистратуры
на направление подготовки _____

по очно-заочной, заочной форме обучения (*подчеркнуть*), условия обучения- по договору об оказании платных образовательных услуг (*подчеркнуть*) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко» и прилагаю копии документов, удостоверяющих мою личность и образование соответствующего уровня.

E-mail:

Телефон:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.