

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.02.2024 10:58:50
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «Национальный
НИИ общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»
от «15» февраля 2023 г. №23

Положение
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени
Н.А. Семашко»

Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее – Институт).

1.2. Аспирантура является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования, предоставляющей гражданам России и иностранных государств возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической деятельности.

1.3. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом, локальными нормативными актами Института.

1.4. Институт имеет право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по специальности 3.2.3. «Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения» в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность № 1572 от 28 июля 2015 г.

1.5. Основной целью аспирантуры Института является подготовка научных и научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников образовательных организаций для вовлечения их в научный и образовательный процесс, а также для обеспечения высококвалифицированными кадрами медицинских организаций и естественной ротации научных работников Института, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности, сохранять и приумножать традиции научной школы Института.

Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, опыта деятельности и в целях подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура, а также лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

1.8. Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры в очной форме составляет 3 года.

1.9. Обучение в аспирантуре Института осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований, выделенных их федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема;
- по договору за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Институту затраты на образовательные услуги.

1.10. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают стипендии в установленном порядке.

1.11. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен

1.12. Аспиранты пользуются электронной библиотекой, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.13. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Института, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации обучения по программам аспирантуры

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации, в том числе осуществление апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.

2.2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант (адъюнкт) решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, утверждается в установленном в Институте порядке.

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.5. Сроки и порядок обучения в аспирантуре определяются Федеральными государственными требованиями (ФГТ) и локальными нормативными актами Института.

Установленный срок обучения может быть продлен приказом директора Института на время академического отпуска аспиранта, отпуска по беременности и родам.

2.6. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на годы. Учебный год начинается с 1 октября. Продолжительность учебной недели устанавливается в 6 дней.

2.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель.

2.8. Освоение программы аспирантуры проводится на русском языке.

2.9. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления аспиранта.

2.10. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института.

2.11. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

2.12. Аспиранты, в установленном в Институте порядке, проходят 1 раз в год промежуточную аттестацию.

2.13. В промежуточную аттестацию могут включаться экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку, а также истории и философии науки в форме кандидатского экзамена.

2.14. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающее получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.15. Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации, а также освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом (Приложение 1).

2.16. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике».

2.17. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- личное заявление аспиранта,
- окончание срока обучения в аспирантуре,
- не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтым об обучении на платной основе,
- не прохождение промежуточной аттестации,
- не выход из академического отпуска,
- невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из института;
- действия, порочащие репутацию Института,
- неисполнение или нарушение Устава Института, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам.

3. Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Правила приема на программы аспирантуры утверждаются ежегодно в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

3.2. Зачисление в аспирантуру Институт осуществляет приказом директора по решению приемной комиссии, действующей на основании Положения о приемной комиссии Института.

4. Научное руководство аспирантом

4.1. Научный руководитель аспиранта назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры из числа докторов наук, работающих в Институте, и утверждается приказом директора Института. По решению Ученого совета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

4.2. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.3. Научный руководитель, совместно с аспирантом, составляет индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 2), который включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности. Индивидуальный учебный план фиксирует этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры. В индивидуальный план научной деятельности обосновывает выбор темы будущей диссертации, определяет этапы подготовки диссертации. Индивидуальный план работы и тема диссертации обсуждаются на расширенном заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.4. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана работы контролирует научный руководитель. В индивидуальный план работы аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. В индивидуальный план, перед каждой аттестацией, научный руководитель выставляет свою оценку после проведенного анализа деятельности аспиранта.

4.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-

технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Научный руководитель должен информировать аспиранта о семинарах, конференциях и совещаниях по теме исследования, курировать подготовку публикаций и докладов на научных мероприятиях.

5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры при представлении ими диссертации к защите

5.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Института и оформляется приказом. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее тридцати календарных дней с момента сдачи итоговой аттестации.

5.2. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре, в том числе к информационно образовательной среде, к учебно - методическим материалам, библиотечному фонду.

5.3. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для предоставления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.4. Оплата за сопровождение не допускается.

Приложение 1
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»
(ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»)

ул. Воронцово Поле, д.12, строение 1, Москва, 105064
Телефон: (495) 917-90-41, факс: (495) 916-03-98 e-mail: info@nriph.ru
<https://www.nriph.ru>
ОКПО 01897452; ОГРН 1027739151549;
ИНН/КПП 7709004079/770901001

по месту требования

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана ФИО в том, что он прошел обучение с _____ года (Приказ о зачислении № _____ от _____ г) по _____ года (Приказ об отчислении № _____ от _____ г по собственному желанию) в очной аспирантуре по направлению подготовки 32.06.01 Медико – профилактическое дело, специальность 14.02.03 «Общественное здоровье и здравоохранение»/ научной специальности 3.2.3. «Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения» на кафедре Общественного здоровья и здравоохранения в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко». Объем подготовки в аспирантуре за данный период составил 120 ЗЕТ (4320) часов.

За период обучения прошел теоретическую и практическую подготовку по следующим разделам и дисциплинам учебной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) №1200 от 03.09.2014 г. / Федеральным государственным требованием (ФГТ) № 2122 от 30.11.2021 г.

№№	Дисциплины (модули)	Трудоемкость в ЗЕТ/ час.
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Промежуточную аттестацию прошел _____ года, с результатом: аттестован (Протокол № __)

Директор _____

И.О. Фамилия

Заместитель директора _____

И.О. Фамилия

Заведующий Центром высшего и дополнительного профессионального образования _____

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»
(ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»)
Общественного здоровья и здравоохранения

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия Имя Отчество

Научная специальность

Код и наименование

Направленность (профиль)

(при наличии)

Срок получения образования

Зачислен приказом Института от « ____ » _____ 202__ г. № _____

Научный руководитель

Фамилия Имя Отчество, должность, ученая степень, ученое звание

Тема диссертации

Индивидуальный план работы аспиранта

Утвержден на заседании кафедры от « ____ » _____ 202__ г. протокол № _____

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1-й год обучения

№ п/п	Наименование работ	Объём и краткое содержание работ	Форма отчетности (опрос, презентаци я, экзамен, зачет, статья, глава диссертаци и и пр.)	Срок выполнен ия (полугоди е)	Отметка о выполнен ии (оценка, дата)
1. Научный компонент					
	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты и изобретения, полезные модели, промышленные образцы				
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
2. Образовательный компонент					
2.1	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов				
2.1.1	История и философия науки				
2.1.2	Иностранный язык (английский)				
2.1.3					
2.2	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)				

Аспирант _____ «__» _____ 202
 _____ / _____ г.

Научный
руководитель _____ «__» _____ 202
 _____ / _____ г.

2-й год обучения

№ п/п	Наименование работ	Объём и краткое содержание работ	Форма отчетности (экзамен, зачет, статья, глава диссертации и пр.)	Срок выполнения (полугодие)	Отметка о выполнении (оценка, дата)
1. Научный компонент					
	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы				
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
2. Образовательный компонент					
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)				
2.2	Практика				
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике				

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.

Научный
руководитель _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.

3-й год обучения

№ п/п	Наименование работ	Объём и краткое содержание работ	Форма отчетности (экзамен, зачет, статья, глава диссертации и пр.)	Срок выполнения (полугодие)	Отметка о выполнении (оценка, дата)
1. Научный компонент					
	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы				
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
2. Итоговая аттестация (научный компонент)					

Аспирант _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

Научный
руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.