

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 06.02.2024 13:44:44
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab367541f578a7e

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре общественного здоровья и здравоохранения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре общественного здоровья и здравоохранения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее - Положение) регулирует деятельность кафедры общественного здоровья и здравоохранения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее - кафедра), определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее - Институт).

1.3. Кафедра является структурным подразделением Института, осуществляющим организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и здравоохранения;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института;

решениями ученого совета Института;

приказами, распоряжениями директора Института;

1.5. Кафедра объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, организационную, учебно-методическую, научную, творческую, исследовательскую, воспитательную работу с обучающимися и иную педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями, индивидуальным планом, в том числе связанную с повышением своего профессионального уровня.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и заместителю директора Института по научной работе и образованию.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность на ученом совете Института тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.8. Основные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

1.9. Заведующий кафедрой осуществляет общую координацию работы кафедры и контроль за выполнением должностных обязанностей работниками кафедры.

1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы кафедры, охватывающим все стороны организационной, учебно-методической, научной, творческой, исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, вопросы повышения квалификации, и другие стороны работы кафедры.

1.11. Важнейшие вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в квартал.

1.12. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой дел Института.

1.13. Профессорско-преподавательский состав кафедры комплектуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Института из числа лиц, имеющих высшее образование по соответствующему профилю подготовки, реализующими образовательные программы высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования.

1.14. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований и (или) другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальными планами.

1.15. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

1.16. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре является необходимым условием для качественной подготовки специалистов, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные, научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, технические средства обучения, предназначенные для обеспечения качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Учебно-материальная база кафедры должна соответствовать современному уровню развития науки и техники.

Развитие и совершенствование учебно-материальной базы кафедры осуществляется в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса. Контроль за учебно-материальной базой кафедры, сохранностью имущества, закрепленного за кафедрой, и использованием его по назначению осуществляет заведующий кафедрой

2. Цели, направления работы и задачи кафедры

2.1. Целью кафедры является совершенствование комплексного методического обеспечения образовательной деятельности в Институте, обеспечение непрерывного повышения качества преподавания.

2.2. Основными направлениями работы кафедры являются:

2.2.1. Образовательная и научно-исследовательская деятельность, воспитательная работа среди обучающихся, подготовка научнопедагогических кадров, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, организация совместной работы с

Институтом.

2.2.2. Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

2.2.3. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

2.2.4. Консультационная деятельность по направлениям работы кафедры.

2.3. Основные задачи кафедры:

2.3.1. В области образовательной деятельности - создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Института на право ведения образовательной деятельности.

Организация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами. Создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско - преподавательского состава и освоения обучающимися основных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.3.2. В области научной деятельности - проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-профилактических и фармацевтических наук.

2.3.3. В области воспитательной деятельности - воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

3. Функции кафедры

3.1. Организация и осуществление учебного процесса и учебно-методической работы

3.1.1. Учебный процесс основывается на реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, преподаваемых на кафедре и программ практик.

3.1.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения; логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса; проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин; руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся.

3.1.3. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов, рабочих программ и базируется на следующих исходных данных:

- составление индивидуальных планов, отчетов работы преподавателя;
- составление тематических планов лекций, практических (или лабораторных) и семинарских занятий;
- составление расписания занятий для каждой учебной дисциплины;
- распределение преподавателей по лекционным потокам и учебным группам.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

3.1.4. Образовательная деятельность на кафедре проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Институтом.

3.1.5. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, при этом должны быть предусмотрены перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

3.1.6. Кафедра осуществляет контроль успеваемости и аттестацию обучающихся. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости, который обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проводится в ходе занятий и прохождения практик с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации практики и оказания обучающимся необходимой индивидуальной помощи;
- промежуточной аттестации обучающихся, которая обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводится в форме зачетов или экзаменов, период проведения которых устанавливается учебным планом;
- государственной итоговой аттестации, которая обеспечивает оценивание полного объема выполнения учебного плана обучающимся по специальности; к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.1.7. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

3.1.8. С целью совершенствования организации и обеспечения учебно-

методической работы кафедры:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке основные образовательные программы, рабочие программы дисциплин и учебно-методические материалы, а также готовит экспертные заключения и рецензии на учебно-методические материалы, образовательные программы, разработанные работниками Института, а также сторонних организаций, ведущих образовательную и научную деятельность;

- разрабатывает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные учебные издания, различные учебно-методические и наглядные материалы, обеспечивающие учебный процесс;

- осуществляет мероприятия по внедрению в учебный процесс современных технических средств обучения и информационных образовательных технологий;

- организует учебно-исследовательскую, самостоятельную работу обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин,

- формирует заказы на приобретение учебников и учебных пособий, передачу в установленном порядке электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры в библиотеку;

- осуществляет другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, которое рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы на кафедре.

3.1.9. С целью обмена опытом учебной, воспитательной и методической работы кафедры изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кафедр и преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и проводит взаимные посещения занятий преподавателями кафедры, а также посещение занятий преподавателей заведующим кафедрой.

3.1.10. Кафедра участвует в мероприятиях, обеспечивающих новый набор обучающихся, в том числе олимпиадах, профориентационной работе и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях Института, связанных с набором абитуриентов.

3.1.11. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- участвует в учебном процессе, работе конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в различных организациях;

- осуществляет руководство подготовкой магистров, ординаторов, аспирантов и слушателей программ дополнительного профессионального образования;

- заслушивает и утверждает отчет о выполнении учебного плана магистрами, ординаторами 1 раз в год и ежегодно отчет о выполнении работы аспирантами.

3.2. Организация и осуществление научно-исследовательской работы

3.2.1. Научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой в

соответствии с планом научно-исследовательской работы Института, в соответствии с перспективным планом развития кафедры, государственными заданиями. Объем и содержание научно-исследовательской работы отражается в индивидуальном плане-отчете преподавателя.

3.2.2. Направления научно-исследовательской работы и ее результаты систематически рассматриваются на заседаниях кафедры.

3.2.3. Научно-исследовательская работа на кафедре включает:

- плановую научно-исследовательскую работу кафедры;
- обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;
- подготовку рукописей монографий, диссертаций, научных статей и докладов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационные советы, подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в Институт как ведущую организацию по научной специальности 14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение;
- подготовку заявок на изобретения, гранты и их рецензирование;
- работу в редколлегиях научных журналов на общественных началах;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся, организация и осуществление работы молодых ученых Института;
- исследование эффективности форм и методов научно-исследовательской работы студентов.

3.2.4. Научно-исследовательская работа молодых ученых призвана способствовать повышению качества подготовки специалистов, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований. Обучающиеся, занимающиеся на кафедре выполняют реферативную, исследовательскую, экспериментальную научную работу под руководством преподавателей кафедры.

3.2.5. В рамках научно-исследовательской работы на кафедре проводится:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке;
- обсуждение и утверждение тем диссертационных исследований и научных руководителей на заседании кафедры, заседании ученого совета, а тем докторских диссертаций и научных консультантов на ученом совете Института;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету Института; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий и поощрениям;
- участие в работе международных, всероссийских, региональных симпозиумов, съездов, конференций, семинарах и др.;
- внедрение результатов научных работ, выполненных кафедрой, в работе своего Института, в других организациях и использование материалов научных исследований при написании учебников, учебных пособий;
- разработка и участие в инновационных проектах Института.

3.3. Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися

3.3.1. Воспитательная работа с обучающимися основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования и воспитания;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе;
- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами для активного участия в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ.

3.3.2. Воспитательная работа с обучающимися направлена на:

- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка Института;
- соблюдение норм этики во взаимоотношениях с профессорами - преподавательским составом и сотрудниками Института;
- доведение до обучающихся информации о роли и достижениях кафедры в развитии соответствующей отрасли знаний и направления при чтении лекций и проведении практических занятий.

3.4. Организация и осуществление работы в сфере дополнительного профессионального образования

3.4.1. Разработка учебных программ, учебных и учебно - тематических планов проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, методических рекомендаций для осуществления учебного процесса у курсантов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Назначение кураторов циклов профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования.

3.4.2. Контроль за соблюдением учебной нагрузки кафедры при подготовке специалистов в сфере дополнительного профессионального образования.

3.4.3. Утверждение графика выезда преподавателей для проведения циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.4.4. Обеспечение подготовки специалистов на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки и разработка критериев оценки качества знаний.

3.5. Организация и осуществление работы в сфере совершенствования системы гарантии качества по направлениям деятельности кафедры

3.5.1. Разработка, утверждение и совершенствование документов, регламентирующих деятельность кафедры: положение о кафедре, должностные инструкции сотрудников кафедры, номенклатура дел кафедры.

3.5.2. Обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры плана работы кафедры на учебный год и отчета о работе кафедры за прошедший учебный год, плана перспективного развития кафедры.

3.5.3. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры.

3.5.4. Анализ и обсуждения итогов аттестации, обучающихся на кафедре по результатам текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.5.5. Участие в конкурсах по направлениям деятельности Института, организуемых руководством Института, с целью стимулирования повышения качества подготовки специалистов.

3.5.6. Осуществление контроля качества учебного процесса согласно графику и разработанным критериям.

3.5.7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.5.8. Осуществление контроля за прохождением циклов повышения квалификации по специальности не реже 1 раза в 5 лет, по психологии и педагогике, IT-технологиям не реже 1 раза в 3 года.

3.5.9. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.5.10. Контроль осуществления мер по охране труда и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

4. Права и обязанности кафедры

Кафедра имеет право:

4.1. В рамках федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся.

4.2. По поручению и с согласия руководства Института представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

4.3. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

4.4. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые Институтом.

4.5. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

Кафедра обязана:

4.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко», выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Института и требования других

нормативных документов Института;

4.7. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

4.8. Проводить заседания кафедры не реже одного раза в квартал, с обязательным ведением протоколов.

4.9. Разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, работы кафедры, совместной работы с организациями здравоохранения, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава.

4.10. Предоставлять ежегодно отчеты по учебно-методической, научно-исследовательской, работе кафедры, в соответствии с утвержденными формами отчетности.

4.11. Разрабатывать и согласовывать основные профессиональные образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования, рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы дисциплин по реализуемым образовательным программам Института.

4.12. Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и обеспечению пожарной безопасности.

4.13. Привлекать обучающихся к участию в научных кружках, обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

4.14. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.

5. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора Института на основании решения ученого совета Института.

5.2. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Института.