

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 06.02.2024 13:56:17
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ
«Национальный НИИ
общественного здоровья имени
Н.А. Семашко»

_____ А.Б. Зудин
«05» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре высшего и дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

1. Общие положения

1.1. Центр высшего и дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее – Центр высшего и дополнительного профессионального образования) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее – Институт), обеспечивающим организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности

1.2. Центр высшего и дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и здравоохранения;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.3. Структуру и штатное расписание Центра высшего и дополнительного профессионального образования утверждает директор Института по представлению заместителя директора по научной работе и образованию.

1.4. Руководство Центром высшего и дополнительного профессионального образования осуществляет заведующий Центром высшего и дополнительного профессионального образования, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по научной работе и образованию.

1.5. Заведующий Центром высшего и дополнительного профессионального образования назначается и освобождается от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по научной работе и образованию.

1.6. Центр высшего и дополнительного профессионального образования реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

2. Основные задачи Центра высшего и дополнительного профессионального образования

2.1. Основными задачами Центра высшего и дополнительного профессионального образования являются:

2.1.1. Планирование и организация учебного процесса по:

- основным образовательным программам высшего профессионального образования – программам магистратуры;

- основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

- основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре;

- подготовке научных кадров в докторантуре Института;
- дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка и повышение квалификации).

2.1.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки по всем реализуемым в Институте образовательным программам.

2.1.3. Контроль образовательного процесса по всем реализуемым в Институте образовательным программам, уровням и формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и нормативно-правовыми актами российской Федерации в области образования, науки и здравоохранения.

2.1.4. Совершенствование образовательного процесса в Институте, направленное на повышение эффективности и качества обучения по реализуемым образовательным программам.

2.1.5. Научно-исследовательские работы по общественному здоровью и здравоохранению в соответствии с тематикой, утвержденной Ученым советом института.

3. Основные функции Центра высшего и дополнительного профессионального образования

3.1. Формирование проекта контрольных цифр приема в магистратуру, аспирантуру и ординатуру.

3.2. Обеспечение деятельности приемной комиссии по программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры и дополнительным профессиональным программам (организация приема документов, ведение учетно-отчетной документации, осуществление контроля за работой профильных экзаменационных и апелляционных комиссий и т.д.).

3.3. Организация работы по прикреплению к Институту лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени: кандидата наук без освоения программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре; доктора медицинских наук как в докторантуре, так и вне докторантуры.

3.4. Содействие в заключении и контроль за исполнением Договоров оказания платных образовательных услуг по всем реализуемым в Институте образовательным программам.

3.5. Организация учебно-методической работы структурных подразделений Института, задействованных в реализации образовательных программ.

3.6. Организация практической подготовки обучающихся.

3.7. Координация деятельности научно-педагогических работников Института по подготовке образовательных программ, рабочих программ дисциплин, учебных планов, расписаний занятий и иных материалов по профилю работы.

3.8. Организация учета текущего контроля успеваемости и

посещаемости занятий, промежуточной аттестации, Государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.9. Осуществление контроля над проведением всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации Государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.10. Контроль за подготовкой к Государственной итоговой (итоговой) аттестации и анализ результатов ее проведения.

3.11. Оформление и выдача документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации и их дубликатов, зачетных книжек, экзаменационных зачетных ведомостей и т.д.

3.12. Формирование и ведение личных дел обучающихся.

3.13. Составление индивидуальных учебных планов.

3.14. Документационное обеспечение процедур отчисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, назначения стипендии, учета персональных данных.

3.15. Разработка локальных нормативных актов по профилю работы

3.16. Подготовка аналитических материалов и составление отчетов о работе Центра высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе для предоставления таких отчетов в соответствующие органы власти в установленном порядке.

3.17. Организация и проведение аттестации медицинских работников.

3.18. Подготовка документации для получения Институтом лицензии на право ведения образовательной деятельности и аккредитации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

3.19. Подготовка документов по переписке с другими организациями по вопросам, касающимся работы Центра высшего и дополнительного профессионального образования.

3.20. Обновление информации о работе Центра высшего и дополнительного профессионального образования на официальном сайте организации.

3.21. Организация оформления документов для передачи на хранение в архив.

3.22. Участие в составлении отчетов о реализации научно-исследовательских работ.

4. Права

4.1. Для осуществления своих полномочий Центр высшего и дополнительного профессионального образования имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Института.

4.1.2. знакомиться с проектами решений руководства Института в

части касающейся деятельности Центра высшего и дополнительного профессионального образования.

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра высшего и дополнительного профессионального образования, направленные на решение задач, стоящих перед Центром высшего и дополнительного профессионального образования, и повышения качества его работы.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий Центром высшего и дополнительного профессионального образования.

На заведующего Центром высшего и дополнительного профессионального образования возлагается персональная ответственность за:

5.1. организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Центр высшего и дополнительного профессионального образования;

5.2. организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.3. соблюдение сотрудниками Центра высшего и дополнительного профессионального образования трудовой дисциплины;

5.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.