

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2024 15:55:52
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb345df9a736751df3579e2c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по научной
работе и образованию ФГБНУ
«Национальный НИИ общественного
здоровья имени Н.А. Семашко»**

_____/ О.Ю. Александрова
/

« ____ » _____ 2021 г.

М. П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Вид практики

Ознакомительная

Наименование практики

Стационарная

Способы проведения учебной практики

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации

Код и направление подготовки. Направленность

Магистр

Квалификация (степень) выпускника

Очно-заочная

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Программа одобрена на заседании
Ученого совета

от « 24 » июня 2021 г.

Протокол № 4

СОСТАВИТЕЛИ

Ведущий научный сотрудник Центра высшего и
дополнительного профессионального образования,
д.м.н.

Смбатян Сиран
Мануковна

Должность, степень

Подпись

Расшифровка подписи

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль)

➤ Ознакомительная практика

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

реализуется в базовой части учебного плана по направлению подготовки
учебная/НИР/производственная.

➤ 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент медицинской организации"

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

очно-заочной формы обучения.

очной/ очно-заочной

Цель: Целью учебной практики является закрепление знаний и формирование практических навыков в образовательной и просветительской деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, способного и готового к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения.

Задачи:

➤ Формирование знаний теоретических и методологических основ образовательной и просветительской деятельности, направленной на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья;

➤ Формирование навыков планирования и реализации мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление общественного здоровья;

➤ Формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий;

➤ Формирование навыков подготовки и публичного представления разработанных методологических технологий образовательной и просветительской деятельности, направленной на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья;

➤ Формирование навыков работы с научной, организационно-управленческой и нормативной документацией;

➤ Формирование навыков использования информационных технологий с целью поиска необходимой научной и производственной информации, а также для проведения публичных мероприятий;

➤ Формирование готовности к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, направленной на сохранение и укрепление общественного здоровья;

➤ Формирование установки на самообразование и самосовершенствование, использование творческого потенциала.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции установленные программой практики

Код	Содержание компетенции
УК-1	Системное и критическое мышление
УК-3	Командная работа и лидерство
УК-4	Коммуникация
УК-5	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
ОПК-1	Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать

	интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
--	--

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)

Код	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, владеет стратегией действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен использовать знания культуры речевого поведения носителей английского языка. Способен использовать в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации стилистическими особенностями основных стилей языка, изучаемых на основе британских и американских аутентичных текстов: интерпретировать полученную информацию в полном объеме на русском и иностранном языках; продуцировать собственные полноценные высказывания в устной и письменной формах. Способен владеть стратегиями и тактиками речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях: речевыми стратегиями и тактиками на английском языке этикетного поведения в профессиональной сфере общения.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-2	Способен применять знания системы организационно-распорядительных документов и требований к оформлению документов, требований к составлению и оформлению управленческой документации; знает способы введения, разработки и составления документов. Способен составлять управленческие документы; организовать делопроизводство в организации и конкретном подразделении; грамотно вести деловую переписку. Способен к организации работы с документами; организации контроля за исполнением документов; владению правилами к составлению документов; современными способами введения, разработки и составления документов; правилами к составлению документов. Имеет опыт документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

3. Объем практики

Общая трудоемкость

➤ Ознакомительная практика

Наименование

составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов

4. Структура и содержание практики

Содержание практики структурировано по разделам. Трудоемкость раздела дисциплины (модуля) разбивается по видам учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и отражается в тематическом плане.

В тематическом плане указывается распределение часов по разделам дисциплины (модуля) в зависимости от видов учебных занятий.

Структура и содержание практики

№ п/п	Тема/Раздел	Вид деятельности
1	Семинар «Деятельность Центра здоровья и Центра медицинской профилактики»	<ul style="list-style-type: none"> - разработка макета алгоритма краткого профилактического консультирования по актуальным вопросам общественного здоровья; - выполнение индивидуального задания; - составление глоссария; - оформление перечня нормативных документов;
2	Семинар «Основы мотивации»	<ul style="list-style-type: none"> - разработка макета алгоритма краткого профилактического консультирования по актуальным вопросам общественного здоровья; - выполнение индивидуального задания; - составление глоссария; - оформление перечня нормативных документов;
3	Семинар «Техника задавания вопросов и критических замечаний»	<ul style="list-style-type: none"> - разработка макета алгоритма краткого профилактического консультирования по актуальным вопросам общественного здоровья; - выполнение индивидуального задания; - составление глоссария; - оформление перечня нормативных документов;
4	Самостоятельна я работа	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-законодательной документации, регламентирующей организацию и реализацию профилактической деятельности медицинских организаций системы здравоохранения; - ознакомление с учебно-методической и специализированной методической литературой в рамках поставленной задачи; - подготовка к публичной демонстрации разработанного алгоритма краткого (углубленного) профилактического консультирования по актуальным вопросам общественного здоровья; - оформление документации - изучение научной литературы в рамках выбранной тематики;

5	Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий на профильной кафедре; - разработка анкет, направленных на выявление информированности населения по актуальным вопросам общественного здоровья; - подготовка и разработка методических материалов по вопросам организации и проведения краткого или углубленного профилактического консультирования населения по актуальным вопросам здравоохранения в соответствии с профилем кафедры; - публичная демонстрация разработанного алгоритма краткого (углубленного) профилактического консультирования по актуальным вопросам общественного здоровья; - организация и проведение кратких (углубленных) профилактических консультирований по разработанной методике среди различных групп населения (дети, взрослые, здоровые, пациенты).
---	---------------------	--

5. Формы проведения практики

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6. Время и место проведения практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в 3 семестре на базе ФГБНУ Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко и ГБУЗ МО МОНИКИ имени М.Ф. Владимирского.

5. Фонд оценочных средств

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики являются вопросы для собеседования по материалам индивидуального задания.

Примерные вопросы для собеседования по материалам индивидуального задания:

1. Актуальные вопросы общественного здравоохранения;
2. Нормативно-законодательная документация, регламентирующая организацию и реализацию профилактической деятельности медицинских организаций системы здравоохранения;
3. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Основные положения Федерального закона №323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
4. Определение здоровья.
5. Основные факторы, влияющие на общественное здоровье.
6. Понятие о здоровом образе жизни.
7. Структура образа жизни.
8. Понятие медико-профилактической активности.
9. Основные факторы риска заболеваемости и смертности населения РФ.
10. Основные формы и методы пропаганды здорового образа жизни.
11. Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни.
12. Профилактическое направление в здравоохранении и его реализация.
13. Виды профилактики.
14. Учреждения здравоохранения, осуществляющие профилактическую деятельность.
15. Задачи и методы обучения населения основам здорового образа жизни.
16. Понятие о профилактическом консультировании.
17. Принципы проведения профилактического консультирования в условиях поликлиники и стационара.
18. Методы и задачи группового обучения населения основам здорового образа жизни.
19. Принципы группового профилактического консультирования.

20. Профилактическое консультирование по вопросам рационального питания
21. Профилактическое консультирование по вопросам рациональной двигательной активности
22. Профилактическое консультирование по вопросам табакокурения
23. Профилактическое консультирование по вопросам артериального давления
24. Профилактическое консультирование по вопросам избыточной массы тела
25. Профилактическое консультирование по вопросам отношения к стрессу
26. Профилактическое консультирование по вопросам отношения к алкоголю
27. Профилактическое консультирование по вопросам гиперхолестеринемии
28. Профилактическое консультирование по вопросам гиперлипидемии
29. Профилактическое консультирование по вопросам здорового образа жизни
30. Профилактическое консультирование по вопросам медико-социальной активности
31. Профилактическое консультирование по вопросам диспансеризации
32. Основные международные программы, направленные на предупреждение и борьбу с неинфекционными и социально-значимыми заболеваниями.
33. Основные национальные программы, направленные на предупреждение и борьбу с неинфекционными и социально-значимыми заболеваниями.
34. Основные медико-социальные особенности болезней системы кровообращения.
35. Основные медико-социальные особенности качественных новообразований.
36. Основные медико-социальные особенности туберкулеза.
37. Важнейшие социально-значимые заболевания, факторы риска, профилактика.

5.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	«Отлично» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена в полном объеме, без замечаний; во время собеседования обучающийся правильно и в полном объеме ответил на все вопросы по материалам индивидуального задания; обучающийся не имел нарушений дисциплины; дневник оформлен в соответствии с требованиями, записи в дневнике грамотные, структурированные; обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики.
Хорошо	«Хорошо» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена полностью; во время собеседования обучающийся не в полном объеме ответил на вопросы по материалам индивидуального задания, допустил незначительные неточности; обучающийся допускал незначительные нарушения распорядка работы, например, единичные опоздания; дневник оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки; характеристика, данная руководителем практики, хорошая.
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» ставится на основании следующих критериев: программа практики выполнена не в полном объеме; во время собеседования обучающийся неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки; обучающийся имел нарушения дисциплины, замечания; дневник оформлен с нарушением требований, небрежно, с ошибками; характеристика, данная руководителем практики, удовлетворительная.
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» ставится на основании следующих критериев: программа практики не выполнена; во время собеседования обучающийся продемонстрировал существенные пробелы в знаниях; дневник не оформлен или оформлен с грубыми нарушениями; обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики.

6. Методические рекомендации по прохождению практики

Для эффективного прохождения практики необходимо самостоятельно изучить учебно-методические материалы, размещенные в системе MOODLE, выполнить все задания, предусмотренные программой практики, участвовать в обсуждении вопросов на семинарских/практических занятиях, оформить все необходимые отчетные документы, при необходимости – получить консультативную помощь преподавателя.

Для получения зачета по практике необходимо оформить дневник практики, пройти устное собеседование по вопросам, устно сообщить о выполнении индивидуального задания, представить материалы индивидуального задания, оформленные в соответствии с требованиями.