

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зудин Александр Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.12.2024 15:49:44  
Уникальный программный ключ:  
0e1d6fe4fcd800eb345df9a736751df3579e2c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»  
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по научной  
работе и образованию ФГБНУ  
«Национальный НИИ общественного  
здоровья имени Н.А. Семашко»**

\_\_\_\_\_/ О.Ю. Александрова  
/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М. П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление в здравоохранении (факультатив)**

*Наименование дисциплины (модуля)*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

**38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации**

*Код и направление подготовки. Направленность*

**Магистр**

*Квалификация (степень) выпускника*

**Очно-заочная**

*Форма обучения*

**СОГЛАСОВАНО**

Программа одобрена на заседании

Ученого совета

от « 24 » июня 2021 г.

Протокол № 4

**СОСТАВИТЕЛИ**

Ведущий научный сотрудник Центра высшего и  
дополнительного профессионального образования,  
д.м.н.

Смбатян Сиран  
Мануковна

*Должность, степень*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль)

➤ Управление в здравоохранении

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

реализуется в факультативной части учебного плана по направлению подготовки  
*базовой/вариативной*

➤ 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент медицинской организации"

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

очно-заочной формы обучения.

*очной/ очно-заочной*

Цель: Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование (и развитие) у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) для подготовки квалифицированного специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью..

Задачи:

- Проведение медико-социальных и социально-экономических исследований;
- Организация и участие в проведении оценки состояния здоровья населения, эпидемиологической обстановки;
- Участие в планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения, организации и менеджмента в области общественного здравоохранения;
- Участие в оценке рисков при внедрении новых медико-организационных технологий в деятельность медицинских организаций;
- Подготовка и оформление научно-производственной и проектной документации;
- Разработка и реализация комплекса мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление общественного здоровья;
- Осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья;
- Организация оценки качества оказания медицинской помощи.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной (модулем).

Код	Содержание компетенции
УК-2	Разработка и реализация проектов
УК-3	Командная работа и лидерство
ОПК-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-3	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование компетенций включает в себя следующие результаты обучения по дисциплине (модулю).

Код	Результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами - готовить аналитические материалы по результатам их применения.
ПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

➤ Экономическая теория

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (акад. час.)		
			4		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2	72	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем		36	36		
➤ Аудиторная работа		36	36		
– занятия лекционного типа		18	18		
– занятия семинарского типа		18	18		
➤ Внеаудиторная работа		0	0		
Самостоятельная работа		36	36		
		Зачет			

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) структурировано по разделам. Трудоемкость раздела дисциплины (модуля) разбивается по видам учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и отражается в тематическом плане.

В тематическом плане указывается распределение часов по разделам дисциплины (модуля) в зависимости от видов учебных занятий.

Структура дисциплины (модуля) в академических часах.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Общая трудоемкость	из них:		Самостоятельная работа
				Контактная работа обучающихся с преподавателем		
				Аудиторная работа	В/а <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Внеаудиторная работа

				Лекции	Семинары	ПЗ <sup>2</sup>	Практикум	ЛР <sup>3</sup>	Коллоквиум		
1.	Управление системой здравоохранения	4	36	9	9	-	-	-	-	-	18
2.	Маркетинг в управлении медицинской организации	4	36	9	9	-	-	-	-	-	18

При изучении дисциплины (модуля) предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Интерактивные формы проведения учебных занятий.

№ п/п	Раздел / тема дисциплины (модуля)	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий
1.	Управление системой здравоохранения	Лекция	Визуализированная лекция
2.	Маркетинг в управлении медицинской организации	Лекция	Визуализированная лекция

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание теоретического курса занятий лекционного типа и практического курса занятий семинарского типа.

Тематический план занятий лекционного типа.

№ п/п	Тема и ее краткое содержание	Наглядные пособия
1	Раздел 1. Управление системой здравоохранения	Мультимедиа презентации
2	Раздел 2. Маркетинг в управлении медицинской организации	Мультимедиа презентации

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Содержание раздела дисциплины (модуля) структурированное по темам
1.	Управление системой здравоохранения	Лекция 1. Введение в управление в здравоохранении. Лекция 2. Цель и задачи управления. Лекция 3. Понятие управления. Маркетинг и менеджмент в здравоохранении. Лекция 4. Функции менеджмента. Администрирование в управлении. Лекция 5. Приказ и контроль. Принятие решения.
2.	Маркетинг в управлении медицинской организации	Лекция 6. Общие положения. Предпосылки возникновения маркетинга в здравоохранении. Лекция 7. Теоретические основы развития маркетинга в здравоохранении. Исследование рынка медицинских товаров и услуг.

<sup>2</sup> Практические занятия

<sup>3</sup> Лабораторные работы

		Лекция 8. Работа с клиентами. - Организация производства медицинских услуг. Лекция 9. Организация реализации произведенных товаров услуг.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование семинара	Формы УИРС на занятии
	<p>Раздел 1. Управление системой здравоохранения Управление качеством медицинской помощи. Приоритеты и функции административного звена.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятия удовлетворенности потребителей медицинских услуг и методы ее оценки.</li> <li>- Понятие качества медицинской помощи. Основные характеристики качества медицинской помощи.</li> <li>- Механизм проведения экспертизы КМП</li> <li>- Понятие «управление качеством медицинской помощи», индустриальная модель менеджмента качества медицинской помощи (стили и функции управления)</li> <li>- Использование административных ресурсов в улучшении показателей качества медицинской помощи.</li> </ul>	<p>Разбор нормативных документов, разбор экспертиз</p>
	<p>Раздел 2. Маркетинг в управлении медицинской организации Финансовое обеспечение медицинской помощи в РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Страховые взносы основной источник финансирования системы ОМС в РФ</li> <li>- Налоги и налоговые вычеты в работе ЛПУ</li> <li>- Бюджетные расходы на здравоохранение</li> <li>- Контроль за расходами ЛПУ при приобретении товаров продукции и услуг</li> <li>- Казначейская система исполнения расходов</li> </ul>	<p>Разбор нормативных документов</p>
	<p>Раздел 2. Система эффективного управления организацией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные подходы к управлению</li> <li>- Менеджеры – универсалы</li> <li>- Руководитель и менеджер</li> <li>- Формирование эффективной организации</li> <li>- Навыки и личные качества</li> <li>- Проактивность и свобода выбора</li> <li>- Стержневая парадигма - центр жизни</li> <li>- Управление и лидерство</li> </ul>	<p>Составление планов</p>

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся содержит несколько видов изучения учебного материала.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся:

- Выполнение домашних заданий. Работа с лекционным материалом. Подготовка к практическим занятиям. Работа с раздаточным материалом в электронном виде.
- Работа с электронными образовательными ресурсами. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблематике

*Вид самостоятельной работы*

## 5.1. Задания на самостоятельную работу

Формы организации самостоятельной работы обучающихся включают темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое.

Типовые оценочные средства для проведения контроля качества выполненной самостоятельной работы по дисциплине (модулю) представлены в Приложении к данной программе дисциплины (модуля).

### 5.1.1. Задания на самостоятельную работу по разделу 1

Цель задания:	Управление системой здравоохранения.
Содержание работы обучающегося:	Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; с электронными учебниками и учебными пособиями
Код формируемой компетенции	УК-2, УК-3
Задания для самостоятельной работы:	Задания в тестовой форме
Форма контроля	Тестирование
Источники:	Рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

### 5.1.2. Задания на самостоятельную работу по разделу 2

Цель задания:	Маркетинг в управлении медицинской организации.
Содержание работы обучающегося:	Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой; с электронными учебниками и учебными пособиями
Код формируемой компетенции	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Задания для самостоятельной работы:	Задания в тестовой форме
Форма контроля	Собеседование по результатам курсовой работы
Источники:	Рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

## 5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к самостоятельной работе

Учебно-методические материалы помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины (модуля). Для организации самостоятельной работы созданы следующие условия:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Методически самостоятельная работа обучающихся обеспечена:

- графиками самостоятельной работы, содержащими перечень форм и видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, цели и задачи каждого из них, сроки выполнения и формы контроля над ней
- методическими указаниями для обучающихся по самостоятельной работе, содержащие целевую установку и мотивационную характеристику изучаемых тем, структурно-логическими и графологическими схемами по изучаемым темам, списками основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины (модуля), теоретическими вопросами и вопросами для самоподготовки.

Методические указания разработаны для выполнения целевых видов деятельности при подготовке полученных заданий на занятиях семинарского типа и др.

### **5.3. Оценка самостоятельной работы обучающихся**

Контроль самостоятельной работы – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. Контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем, ведущим занятия семинарского типа.

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Собеседование	Зачтено	Выставляется обучающемуся, показавшему слабые знания, но владеющему основными разделами программы дисциплины, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации
	Не зачтено	Выставляется обучающемуся, показавшему поверхностные знания, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

### **6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлен в Приложении к данной программе дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает следующие оценочные средства:

Задания в тестовой форме

Контрольные задания

#### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Примеры ситуационных задач:

1. В больницу №100 г. Санкт-Петербурга обратился гр-н М., без определенного места жительства с жалобами на боли в сердце, повышенное давление 150/90. Дежурный врач и сотрудники регистратуры приемного отделения, изучив его документы (паспорт РФ), с учетом отсутствия экстренных показаний, отказали в оказании медицинской помощи на том основании, что он не имеет полиса ОМС. После того как гр-н М. покинул больницу состояние его ухудшилось, случайными прохожими была вызвана скорая помощь и гр-н М. , после чего он был доставлен в больницу №111. В больнице была оказана медицинская помощь. После выставления счета, ТФОМС не нашел гр-на М. в регистре застрахованных РФ, на основании чего оказал в оплате данного случая больнице №111. Через 3 месяца ТФОМС проводил плановую медико-экономическую экспертизу отдельных случаев (методом случайной выборки) в больнице №111, после изучения первичной документации по вышеизложенному случаю ТФОМС известил больницу №100 о проведении медико-экономической экспертизы и объявил о штрафной санкции в размере 68854,35 руб.

2. По поручению Законодательного собрания, Вы включены в состав комиссии по оптимизации финансирования Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год.

Вам необходимо дать предложение по следующим проблемам.

1. Достаточно отчислений в фонд ОМС от Вашей заработной платы для получения медицинской помощи исходя из объемов и средних нормативов финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи на одного человека в год.
2. Какое должно быть налогообложение для полного покрытия расходов в системе ОМС в соответствии с существующими объемами и нормативами финансовых затрат.
3. Какая должна быть заработная плата для полного покрытия расходов в системе ОМС при сегодняшнем уровне налогообложения.

Примеры вопросов:

1. Контроль как функция управления: определение, принципы и методы контроля.
2. Уровни управления медицинской организацией. Цели и задачи управленческого персонала на различных уровнях управления.
3. Реклама медицинских услуг. Формирование, размещение, эффективность
4. Цели и задачи маркетинга медицинских услуг.
5. Территориальная система контроля качества медицинской помощи. Функции ТФОМС и страховой медицинской организации.

## 6.2. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 4 семестре проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию занятий в форме зачета и включает собеседование по контрольным заданиям.

Оценивание обучающегося на тестировании. Обучающимся предоставляются 5 вариантов тестов по 20 тестовых заданий в каждом.

Оценка	Количество верных ответов
Зачтено	11 и более правильных ответов
Не зачтено	10 и менее правильных ответов

Оценивание обучающегося на собеседовании

Оценка	Критерии оценки
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полные и глубокие знания программы дисциплины, способность к их систематизации и клиническому мышлению, а также способность применять приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуации
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему хорошие/серьезные знания программы дисциплины, способному применять приобретенные знания в стандартной ситуации. Но не достигшему способности к их систематизации, а также к применению их в нестандартной ситуации
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему слабые знания, но владеющему основными разделами программы дисциплины, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему поверхностные знания, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

Оценивание практической подготовки



Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Практическое умение выполнено по программе дисциплины в полном объёме, без ошибок
Не зачтено	Практический навык не выполнен

## 7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Список основной литературы.

- 1. Экономика и управление здравоохранением [Текст]: учебник / Р.А. Тлепцеришев [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 623 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – Библиогр.: с. 613-614.

*Наименование*

Список дополнительной литературы.

- 1. Управление ЛПУ в современных условиях 2009-2010 гг. [Текст] + эл. опт. диск / под ред. акад. В.И. Стародубова. – М.: «Менеджер здравоохранения», 2009. – 416 с.: ил.
- 2. Управление медицинской помощью [Текст]: практическое руководство: 2 т.: пер. с англ, дополн. / под общ. ред. акад. О.П. Щепина. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2000. – 743 с.: ил. – Библиогр. в конце гл. – Прил.: с. 688-700.

*Наименование*

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) обучающиеся могут использовать материалы лекции, учебника и учебно-методической литературы, Интернет-ресурсы.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить первому практическому занятию, где закладываются основные принципы и методы освоения дисциплины (модуля), требования, предъявляемые к ним, порядок проведения занятий, критерии оценки их успеваемости.

Организация и методика проведения занятий постоянно совершенствуется с учетом новых достижений в здравоохранении, возрастающих требований и интенсификации учебно-воспитательного процесса.

На каждом практическом занятии обучающиеся получают задания. Преподаватель объясняет ход выполнения заданий самостоятельной работы.

Преподаватель может использовать интерактивные формы проведения занятий и педагогические приемы, способствующие освоению различных компетенций обучающихся.

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

Визуализированные лекции и различные средства мультимедиа в образовательном процессе

- Предоставление лекций в электронном виде

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

Средства Windows, Microsoft Office, ABBYY PDF, Excel, PowerPoint

Программы оболочки компьютерного тестирования

Информационные справочные системы

Банк тестового контроля

Электронные справочные ресурсы (энциклопедии, научно-практические журналы, базы данных и пр.) в сети «Internet»

Аудиовизуальные версии лекций в сети «Internet»

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При реализации образовательной программы для изучения дисциплины (модуля)

Экономическая теория

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

используются следующие компоненты материально-технической базы: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

### 10.1. Аудиторный фонд

Аудиторный фонд для проведения аудиторных занятий включает специальные помещения:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа

учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Аудиторный фонд также включает специальные помещения:

помещения для самостоятельной работы

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

*Назначение помещений*

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий

➤ 105064, г. Москва, Воронцово Поле д.12, стр. 1

*Местонахождения аудиторного фонда*

### 10.2. Материально-технический фонд

Специальные помещения укомплектованы:

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

*Материально-техническое обеспечение*

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются:

презентации лекционного материала, обеспечивающие тематические иллюстрации

*Материально-техническое обеспечение*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

➤ компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

*Материально-техническое обеспечение*

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению включают в себя следующее.

№ п/п	Оборудование
1.	Мультимедийный комплекс: Компьютер с программным обеспечением
2.	(MicrosoftWindowsXP, пакет MSOffice 2003, AdobeAcrobatProfessional, GoogleChrome, Skype, MozillaFirefox, AdobeFlashPlayer, .NETFramework 4.5.1, АBBYYFineReader 9.0), Проектор Acer, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов

### 10.3. Библиотечный фонд

Комплектность библиотечного фонда

➤ Основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы, Методическая литература для обучающихся и преподавателей

