

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2026 14:38:10
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБНУ «Национальный
НИИ общественного здоровья имени
Н.А. Семашко»

от «17» марта 2026 г. №88

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»

1. «Правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья имени Н.А. Семашко» являются локальным нормативным актом ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее - Институт), регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений обучающихся и имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди обучающихся, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в институте, воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Институте, являются: федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования высшего образования (ФГОС и ФГТ), разрабатываемые в соответствии с ними образовательные программы, иные нормативные акты в области образования, локальные акты.

4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий обучающихся во взаимодействии с преподавателем (очной, очно-заочной, заочной формах). Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

5. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется основной образовательной программой по специальности (направлению подготовки), рабочим учебным планом по направлению подготовки (профилю) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые

разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) высшего образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (профилю) и программ дисциплин.

6. Содержание образования определяется основной образовательной программой, общими и индивидуальными учебными планами, учебными программами дисциплин (курсов), составленными на основании государственных (федеральных государственных) образовательных стандартов высшего образования. Учебные планы утверждаются директором Института после рассмотрения и одобрения Ученым советом института. Индивидуальные учебные планы разрабатываются на базе государственных (федеральных государственных) образовательных стандартов, соответствующих рабочих учебных планов.

7. Учебные программы дисциплин (курсов) разрабатываются кафедрами, утверждаются директором Института.

8. В Институте учебный год для ординаторов, начинается 1 сентября, у аспирантов и магистрантов – 1 октября. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца. Учебный год завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

10. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

11. Объём занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, объём учебного времени, выделяемого на проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы.

12. Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

13. Трудоемкость проведения занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

14. В Институте устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа). Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 5 минут. При

продолжительности занятия более 90 минут устанавливается перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут.

15. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в Институте могут проводиться с 8.00 до 22.00.

16. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

17. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

18. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ в Институте осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, устанавливается учебным планом образовательной программы.

Порядок проведения промежуточной аттестации раскрывается в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

20. На подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена учебным планом образовательной программы и расписанием экзаменов отводится 6 академических часов. В рамках учебного плана образовательной программы время, выделяемое на подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена для всех дисциплин и практик, является единым.

21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимися оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

22. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее –

первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один месяц после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

23. Государственная итоговая аттестация обучающихся организуется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, ФГОС ВО, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

24. Расписание государственной итоговой аттестации подготавливается Центром высшего и дополнительного профессионального образования по образовательным программам с указанием направления подготовки (специальности), направленности (профиля) подготовки (при необходимости), курсам обучения, формам обучения и периодам проведения аттестации. В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

25. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

26. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК, ДПП ПП) осуществляется в течение всего календарного года.

27. Продолжительность освоения ДПП ПК и ДПП ПП определяется образовательной программой. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП ПП – менее 250 часов.

28. Виды учебных занятий, формы их проведения и объем, а также вид, форма и объем промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации определяются ДПП или ОППО и учебными планами.

29. Расписание занятий определяется кафедрой, реализующей ДПП ПП, ДПП ПК. Трудоемкость проведения занятий различного вида рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического

часа для всех видов занятий составляет 45 минут. Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью от 5 до 15 минут. Контактная работа обучающихся с преподавателями, включая все виды занятий, в том числе промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию, могут проводиться с 8.00 до 22.00. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

30. Контроль качества реализации ДПП ПК, ДПП ПП может осуществляться посредством организации текущего контроля успеваемости (при наличии) и промежуточной (при наличии) аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения текущей (при наличии) и промежуточной (при наличии) аттестации устанавливаются ДПП.

31. Освоение ДПП ПК и ДПП ПП завершается итоговой аттестацией. Форма проведения итоговой аттестации определяется ДПП. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

32. Каникулы для обучающихся по ДПП ПП, ДПП ПК не предусмотрены.